

**UCHWAŁA NR XXIV/190/2016**  
**RADY GMINY W DOBRONIU**

z dnia 20 grudnia 2016 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Gminy Dobroń**

Na podstawie art. 10 a pkt 1, art 10 b ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) - **Rada Gminy w Dobroniu uchwala co, następuje:**

**§ 1.** Zapewnia się wspólną obsługę finansowo – księgową, płacową, administracyjną oraz prawną jednostkom organizacyjnym Gminy Dobroń, wskazanym w §2 uchwały.

**§ 2.** 1. Jednostką obsługującą, prowadzącą wspólną obsługę, jest Urząd Gminy w Dobroniu.

2. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi przez Urząd Gminy w Dobroniu są:

- 1) Publiczne Przedszkole w Dobroniu;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dobroniu;
- 3) Zespół Szkół im ks. Jana Długosza w Dobroniu;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Jadwigi Wajsówny w Chechle;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Mogilnie Dużym.

**§ 3.** W ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych powierza się jednostce obsługującej następujące zadania:

1) w zakresie spraw finansowo-księgowych:

- a) prowadzenie rachunkowości, w tym prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- b) opracowywanie planów finansowych i zmian w tych planach wraz z dyrektorami obsługiwanych jednostek,
- c) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych,
- d) rozliczanie inwentaryzacji,
- e) prowadzenie obsługi bezgotówkowej i gotówkowej,
- f) obsługa finansowo – księgowa Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych,
- g) rozliczanie dotacji na poziomie jednostek obsługiwanych,
- h) sporządzanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa,
- i) prowadzenie rozliczeń podatku VAT.

2) w zakresie spraw płacowych:

- a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
- b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
- c) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz pozostałej dokumentacji zakładu pracy dla ZUS i US,
- d) wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników podległych jednostek, dla celów emerytalno - rentowych i innych celów na wniosek pracownika.

3) w zakresie obsługi administracyjnej:

- a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- b) przygotowywanie danych do projektu budżetu w zakresie wynagrodzeń i świadczeń socjalnych,

4) prowadzenie obsługi prawnej.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroń.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady  
Gminy w Dobroniu

**Mieczysław Serwa**