

UCHWAŁA NR XXVIII/241/2009

RADY GMINY W DOBRONIU

z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr.142 poz.1591; z 2002r. Nr.23 poz.220, Nr.62 poz.558, Nr.113 poz.984, Nr.214 poz.1806, Nr.153 poz.1271; z 2003r. Nr.80 poz.717, Nr.162 poz.1568; z 2004r. Nr.102 poz.1055, Nr.116 poz.1203 z 2005r. Nr.172 poz.1441, Nr.175 poz.1457; z 2006r. Nr.17 poz.128, Nr.181 poz.1337; z 2007r. Nr.48 poz.327, Nr.138 poz.974, Nr.173 poz.1218; z 2008r. Nr.180 poz.1111, Nr.223 poz.1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420) oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr.236 poz.2008, Nr.180,poz.1042; z 2006r. Nr.144 poz.1042; z 2008 r. Nr.223 poz.1464; z 2009 r. Nr.18 poz.97, Nr.79 poz.666, Nr.92 poz.753) Rada Gminy w Dobroniu postanawia:

§ 1. Określić wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Dobroń stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Określić wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Dobroń stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroń.

§ 4. Uchwała wraz z załącznikami wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
w Dobroniu**

Władysław Śliz

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr XXVIII/241/2009
Rady Gminy w Dobroniu
z dnia 29 września 2009 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY DOBRONŃ.

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie jest zobowiązany do przedstawienia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005r Nr 236, poz. 2008 z póź. zm.), który powinien zawierać:

1. Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP).

2. Określić przedmiot i obszar działalności. Wskazać rodzaj usuwanych zanieczyszczeń komunalnych oraz szczegółowo określić obszar działalności.

3. Określić środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

- a) Posiadanie tytułu prawnego do dysponowania pojazdami samochodowymi, którymi będzie wykonywany transport odbieranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych,
- b) Pojazdy powinny posiadać aktualne badania techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu, powinny być przystosowane do pracy związanej z gospodarką odpadową,
- c) Baza transportu i sprzętu przedsiębiorcy powinna spełniać obowiązujące normy techniczne i warunki higieniczno – sanitarne, powinna być zabezpieczona przed dostępem osób trzecich,
- d) Zapewnienie odpowiedniej ilości pojazdów i obsługi technicznej gwarantującej ciągłość świadczenia usług /także w przypadku awarii/,
- e) Samochody przewożące odpady komunalne stałe powinny posiadać zabezpieczenia chroniące przed rozsypaniem i zanieczyszczeniem środowiska: pokrycie w formie siatek lub plandek. Nie można przewozić odpadów z otwartym nadwoziem. Przepis ten nie dotyczy odpadów wielkogabarytowych. Poza tym z samochodów nie mogą wyciekać żadne substancje.
- f) Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr. 108, poz.908 ze zmianami), oraz dodatkowo:
 - powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd
 - powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie musi zawierać

informację o przedsiębiorcy tzn. nazwę, adres i nr telefonu.

g) Stan techniczny pojazdów do zbierania odpadów komunalnych musi zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

4. Opisać technologie stosowane lub przewidziane do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

a) Określić, w jaki sposób zostaną zagospodarowane pozyskane odpady.

b) Wskazać miejsca składowania odpadów, oraz określić miejsca i warunki ich magazynowania lub przetwarzania (przedstawić dokumenty upoważniające do użytkowania tych miejsc).

c) Zapobieganie powstawaniu hałasu i innych niedogodności w wyniku prowadzonej działalności.

5. Opisać zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;

6. Określić termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia; Zezwolenie wydane może być na okres nie dłuższy niż 10 lat.

7. Określić rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości; Należy uwzględnić tutaj ustawę o odpadach oraz stosowne rozporządzenie. Odpady odbierane należy podawać z kodami.

8. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujące niesegregowane odpady komunalne, jest obowiązany również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów elektronicznych, odpadów opakowaniowych, odpadów z budowy i remontów, innych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji.

9. Udokumentować brak zaległości podatkowych i zaległości płacenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

§ 2. Ponadto przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia zobligowany jest do:

1. Wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobroń i z częstotliwością wynikającą z Regulaminu. Przedsiębiorca nie może odmówić zawarcia umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności.

2. Urządzenia służące do odbioru odpadów dostarczone przez firmę wywozową muszą być trwale oznakowane logo firmy

3. Dostarczenia właścicielom nieruchomości urządzeń do selektywnej zbiórki odpadów, dostosowanych do ilości produkowanych przez właściciela nieruchomości odpadów.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

a) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,

- b) adres nieruchomości
- c) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- d) częstotliwość odbioru.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Dobroniu.

6. Sporządzania i przekazywania w terminie do 15 dnia każdego miesiąca wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na świadczenie usług oraz wykaz właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania do Urzędu Gminy w Dobroniu, w terminie do 31 marca informację za poprzedni rok kalendarzowy dotyczące prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

8. Posiadania umowy umożliwiającej przekazanie odpadów do dalszego przetworzenia lub unieszkodliwienia.

9. Posiadania aktualnego zezwolenie na transport odpadów.

10. Za szkody powstałe w środowisku lub na rzecz osób trzecich, wynikłe z nierzetelnego prowadzenia działalności odpowiada firma prowadząca działalność na terenie Gminy Dobroń oraz właściciel nieruchomości.

§ 3. 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

4. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy Dobroń uchwały w trybie art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określającej górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługę, opłaty pobierane przez przedsiębiorcę, nie mogą przekraczać stawek opłat wynikających z tej uchwały.

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr XXVIII/241/2009

Rady Gminy w Dobroniu

z dnia 29 września 2009 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY DOBRONŃ.

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie jest zobowiązany do przedstawienia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005r Nr 236, poz. 2008 z póź. zm.), który powinien zawierać:

1. Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP).

2. Określić przedmiot i obszar działalności. Wskazać rodzaj usuwanych zanieczyszczeń oraz szczegółowo określić obszar działalności.

3. Określić środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

a) Posiadanie tytułu prawnego do dysponowania pojazdami samochodowymi, którymi będzie wykonywany transport odbieranych od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłych,

b) Pojazdy powinny posiadać aktualne badania techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu,

c) Baza transportu i sprzętu przedsiębiorcy powinna spełniać obowiązujące normy techniczne i warunki higieniczno – sanitarne, powinna być zabezpieczona przed dostępem osób trzecich,

d) Zapewnienie odpowiedniej ilości pojazdów i obsługi technicznej gwarantującej ciągłość świadczenia usług /także w przypadku awarii/,

e) Transportowanie nieczystości ciekłych pojazdami samochodowymi dopuszczane jest wyłącznie w hermetycznie zamkniętych zbiornikach, napełnianych i opróżnianych mechanicznie

f) Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr. 108, poz.908 ze zmianami), oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1617), a także dodatkowo:

- powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd

- powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie musi zawierać informację o przedsiębiorcy tzn. nazwę, adres i nr telefonu.
- powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych.

g) Stan techniczny pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych musi zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

h) Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinna odbyć się zgodnie z wymogami § 10 rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1617)

4. Opisać technologie stosowane lub przewidziane do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem, w tym określić środki i sposoby dezynfekowania pojazdów i urządzeń przeznaczonych do gromadzenia nieczystości. Zapobieganie powstawaniu hałasu i innych niedogodności w wyniku prowadzonej działalności.

5. Opisać zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;

6. Określić termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia; Zezwolenie wydane może być na okres nie dłuższy niż 10 lat.

7. Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną poprzez przedstawienie stosownej umowy.

8. Udokumentować brak zaległości podatkowych i zaległości płacenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

§ 2. Ponadto przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia zobligowany jest do:

1. Przedsiębiorca nie może odmówić zawarcia umowy na odbiór i transport nieczystości ciekłych od właściciela nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

a) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,

b) adres nieruchomości.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy w Dobroniu.

4. Sporządzania i przekazywania w terminie do 15 dnia każdego miesiąca wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na świadczenie usług oraz wykaz właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania do Urzędu Gminy w Dobroniu, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy informacje dotyczące prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6. Posiadania aktualnego zezwolenie na transport odpadów (nieczystości płynnych) - nie dotyczy to ścieków w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska oraz odchodów zwierząt, obornika, gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu.

§ 3. 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

4. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy Dobroń uchwały w trybie art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określającej górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługę, opłaty pobierane przez przedsiębiorcę, nie mogą przekraczać stawek opłat wynikających z tej uchwały.