

UCHWAŁA NR XV/118/2016
RADY GMINY W DOBRONIU

z dnia 11 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjum oraz liceum ogólnokształcącego, dla których gmina Dobroń jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 20c, art.20e oraz art. 20za, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, poz. 64) oraz art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) - **Rada Gminy w Dobroniu uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady i kryteria rekrutacji dzieci do przedszkola i szkół prowadzonych przez gminę Dobroń.

§ 2. 1. Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie gminy Dobroń do przedszkola na dany rok szkolny odbywa się w okresie do ostatniego dnia marca każdego roku na wniosek rodziców.

2. Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie gminy Dobroń do przedszkola na dany rok szkolny odbywa się dwuetapowo. Etap pierwszy polega na przyjęciu w pierwszej kolejności dzieci realizujących obowiązki przedszkolny, dzieci z rodzin spełniających kryteria ustawowe, których wartość każdego wynosi 100 pkt.

3. W trakcie rekrutacji rodzice mogą wybrać przedszkole publiczne i szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi. Na pierwszym miejscu we wniosku należy wpisać tę placówkę, na której najbardziej rodzicom zależy (przedszkole/oddział przedszkolny pierwszego wyboru).

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

5. W przypadku wolnych miejsc po przeprowadzeniu pierwszego etapu rekrutacji, o którym mowa w ust. 2, dyrektor przeprowadza drugi etap rekrutacji, w którym o przyjęciu dziecka do przedszkola decydują kryteria dodatkowe określone w §4.

§ 3. 1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku szkolnym do przedszkola, wyrażający wolę kontynuowania przez ich dziecko edukacji w danym przedszkolu, zobowiązani są do złożenia deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym w terminie do 7 dni przed ogłoszonym przez dyrektora przedszkola początkiem rekrutacji.

2. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydaje i przyjmuje dyrektor przedszkola.

3. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.

§ 4. 1. Przyjmuje się następujące kryteria dodatkowe i odpowiadające im liczby punktów dla potrzeb drugiego etapu rekrutacji do przedszkoli:

- 1) dziecko w wieku 5 lat (w następnym roku będzie podlegało rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, bądź z woli rodziców rozpocznie naukę w I klasie SP) – 30 punktów;
- 2) dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, czy wsparciem asystenta rodziny lub dziecko posiadające opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – 25 punktów;
- 3) dziecko uczęszczające w roku poprzedzającym rekrutację do żłobka, czy innej placówki opieki nad małym dzieckiem lub dziecko, które w poprzednim roku *brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym* i nie dostało się do przedszkola – 20 punktów;
- 4) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola lub rodzeństwo zgłaszane w rekrutacji na dany rok razem – 15 punktów;
- 5) status zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych:
 - a) każdy z rodziców / opiekunów prawnych pracuje co najmniej na 1 etat lub / i uczy się w trybie dziennym – 10 punktów;
 - b) jeden z rodziców / opiekunów prawnych pracuje co najmniej na 1 etat lub / i uczy się w trybie dziennym, a drugi co najmniej na 0,5 etatu, ale mniej niż 1 etat – 8 punktów.

- c) jeden z rodziców / opiekunów prawnych pracuje co najmniej na 1 etat lub / i uczy się w trybie dziennym, a drugi poniżej 0,5 etatu – 6 punktów,
- d) każdy z rodziców / opiekunów prawnych pracuje lub / i uczy się w trybie dziennym co najmniej na 0,5 etatu, ale mniej niż 1 etat – 4 punkty,
- e) jeden z rodziców / opiekunów prawnych pracuje co najmniej na 1 etat lub / i uczy się w trybie dziennym, a drugi nie pracuje – 2 punkty.

2. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do danego przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem w terminie określonym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Dobroń.

3. O przyjęciu do przedszkola decyduje liczba punktów, o której mowa w ust. 1.

4. W przypadku, gdy komisja rekrutacyjna zakwalifikuje wszystkie dzieci spełniające kryteria określone przez gminę, a nierozpatrzone wniosków jest więcej niż wolnych miejsc, wówczas przyjmuje się kryterium wiekowe zgodnie z datą urodzenia dziecka od najstarszego do najmłodszego.

§ 5. 1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice zobowiązani są do podpisania z dyrektorem zobowiązania o korzystaniu dziecka z usług przedszkola na dany rok szkolny w terminie do końca kwietnia danego roku.

2. Nie podpisanie zobowiązania przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.

§ 6. 1. Przyjmowanie do przedszkoli dzieci, które nie uczestniczyły w procesie naboru, o którym mowa w §3 i §4 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez przedszkole listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

2. Wnioski złożone przez rodziców po okresie naboru, zostają przyjęte przez dyrektora, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy oczekujących, zgodnie ze spełnionymi kryteriami pierwszeństwa określonymi w §4.

§ 7. 1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Dobroń.

2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Dobroń, niż wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.

3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

5. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria następujące kryteria:

- 1) kandydat zamieszkały na terenie obwodu szkoły – 10 pkt;
- 2) kandydat posiada rodzeństwo w danej szkole – 10 pkt;
- 3) lokalizacja oddziału przedszkolnego w pobliżu miejsca zamieszkania kandydata – 10 pkt;

4) lokalizacja oddziału przedszkolnego w pobliżu miejsca pracy jednego z rodziców lub w dogodnym położeniu ze względu na dojazd rodzica do pracy lub gdy miejsce zamieszkania jest objęte siecią dowozów 5 pkt.

6. W celu wykazania spełniania kryterium z ust. 5 pkt 3 i 4 rodzice ucznia mogą zostać zobowiązani przez dyrektora szkoły o dostarczenie do wglądu odpowiednio kopię umowy o pracę lub oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.

7. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie Dobroń są przyjęci do oddziału przedszkolnego pierwszego wyboru, a oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych na terenie gminy lub spoza gminy.

§ 8. 1. Uczniowie do klas pierwszych szkół podstawowych na dany rok szkolny, zamieszkali na terenie gminy Dobroń w obwodach tych szkół, zapisywani są z urzędu na podstawie zgłoszenia rodzica.

2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna danej szkoły przeprowadza postępowanie rekrutacyjne z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) kandydat uczęszczał do szkoły lub oddziału przedszkolnego danej szkoły - kontynuacja nauki;
- 2) kandydat posiada rodzeństwo w danej szkole;
- 3) szkoła znajduje się w pobliżu miejsca zamieszkania kandydata;
- 4) szkoła znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica kandydata.

3. W celu wykazania spełniania kryterium z ust. 2 rodzice ucznia mogą zostać zobowiązani przez dyrektora szkoły o dostarczenie do wglądu odpowiednio kopię umowy o pracę lub oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka, w terminie określonym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do szkoły podstawowej wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Dobroń.

§ 9. 1. Uczniowie do klasy pierwszej gimnazjum na dany rok szkolny, zamieszkali na terenie Gminy Dobroń w obwodzie, przyjmowani są z urzędu.

2. Rekrutacja do klasy pierwszej na dany rok, uczniów mieszkających poza obwodem tej szkoły, odbywa się po przyjęciu wszystkich uczniów z obwodu.

3. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny.

4. Kandydatów do klasy pierwszej gimnazjum, zamieszkałych poza obwodem, przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego uwzględniając następujące kryteria:

a) punkty ustalone na podstawie ocen z pierwszego półrocza, za rok szkolny w którym kandydat ubiega się o przyjęcie (max. 42 pkt.):

- język polski - ocena razy 2,
- matematyka - ocena razy 2,
- historia i społeczeństwo - ocena,
- przyroda - ocena,
- język obcy nowożytny-ocena;

b) punkty wynikające z oceny zachowania w pierwszym półroczu (max. 6 pkt.):

- wzorowe - 6 pkt,
- bardzo dobre - 5 pkt,
- dobre - 4 pkt;

c) punkty za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, sportowe, wolontariat (max. 13 pkt.). Konkursy i zawody sportowe:

- o zasięgu rejonowym max. 3 pkt,
- o zasięgu wojewódzkim max. 4 pkt,

- o zasięgu ogólnopolskim max. 5 pkt.

- Wolontariat - 1 pkt;

d) w przypadku równorzędnych wyników brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:

- wielodzietność rodziny kandydata,

- niepełnosprawność kandydata,

- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,

- dziecko posiada rodzeństwo w szkole,

- rodzeństwo dziecka jest absolwentem szkoły,

- szkoła znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica.

- W ramach postępowania rekrutacyjnego kandydat może maksymalnie zdobyć 61 punktów.

§ 10. 1. Rejestracja kandydatów do liceum ogólnokształcącego odbywa się drogą elektroniczną.

2. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.

3. Terminy rekrutacji obowiązujące w województwie łódzkim na dany rok szkolny określa w zarządzeniu Łódzki Kurator Oświaty.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroń.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy w Dobroniu

Mieczysław Serwa