

Załącznik do Uchwały Nr XIX/154/2016

Rady Gminy w Dobroniu

z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Dobroń spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.

Regulamin udzielania dotacji z budżetu Gminy Dobroń spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Dobroń spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółce wodnej- rozumie się przez to formę organizacyjną która nie działa w celu osiągnięcia zysku, utworzoną zgodnie z art. 164 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.),
- 2) Wnioskodawcy – rozumie się przez to spółki wodne,
- 3) Dotacji – rozumie się przez to pomoc finansową z budżetu gminy, o której mowa w art. 164 ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.),
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Dobroń,
- 5) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Dobroń,
- 6) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin udzielania dotacji z budżetu Gminy Dobroń spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.

§ 3. 1. Spółki wodne mogą otrzymać z budżetu Gminy pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną.

3. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć kosztów realizacji zadania.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w ust. 1, przez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dobroń. W informacji Wójt wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy na pomoc finansową dla spółki wodnej, na realizację zadań określonych w ust. 1, w danym roku;
- 2) termin składania wniosków.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) kwotę dotacji, o którą wnioskuje spółka wodna;

- 2) dane spółki wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania określonego w § 3 ust. 1, w tym jej pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) szczegółowy opis zadania, w tym jego zakres rzeczowy i finansowy;
- 4) termin, miejsce i harmonogram realizacji zadania;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu gminy;
- 6) numer rachunku bankowego spółki wodnej.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, urzędowo, bądź potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego oraz statut spółki wodnej;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, bądź innych wad wniosku, Wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

5. Wniosek, który nie został uzupełniony lub którego uchybienia, bądź wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

§ 5. Informację o przyznanych dotacjach, w której należy wskazać spółkę wodną, która otrzymała pomoc finansowa, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Dobroń w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń.

§ 6. Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy jest umowa zawarta między Gminą a spółką wodną.

§ 7. 1. Spółka wodna składa sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji.

2. Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji spółka wodna składa w terminie 20 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

3. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust.1, należy zamieścić: szczegółowy opis zrealizowanego zadania, okres realizacji zadania, kwotę wykorzystanej dotacji wraz z wykazem faktur i rachunków, które zostały opłacone ze środków dotacji. Wzór sprawozdania z realizacji zadania dotowanego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury/rachunki) wraz z potwierdzeniem ich zapłacenia oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

5. Wójt ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

§ 8. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową, zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej otrzymanych środków.

§ 9. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroń.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.