

**UCHWAŁA NR VI/28/2011
RADY GMINY W DOBRONIU**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr IV/15/2011 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w gminie Dobroń oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180 poz. 1493, z 2009 r. Nr 260 poz. 1589, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 125 poz. 842) - **Rada Gminy w Dobroniu uchwala, co następuje:**

§ 1. W paragrafie 2 uchwały nr IV/15/2011 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w gminie Dobroń oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania „ust.2 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie: Komendy Powiatowej Policji w Pabianicach”. Po punkcie 6 dodaje się punkt 7 w brzmieniu: „ochrony zdrowia”. Po paragrafie 2 ust. 2 dodaje się ust. 3 o brzmieniu: „Zespół działa na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Dobroń, a podmiotami których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu”.

§ 2. W paragrafie 4 w punkcie 4 zdanie drugie otrzymuje brzmienie „Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący na pisemny wniosek o zwołanie zespołu interdyscyplinarnego” (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały).

§ 3. Dodaje się paragraf 4 a o brzmieniu : „Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych”:

- 1) członków grup roboczych powołuje Wójt Gminy Dobroń;
- 2) posiedzenia grup roboczych odbywają się w zależności od potrzeb;
- 3) w skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:
 - a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobroniu,
 - b) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobroniu,
 - c) Komendy Powiatowej Policji w Pabianicach,
 - d) Pedagog szkolny Zespołu Szkół w Dobroniu,
 - e) Kurator zawodowy wykonujący orzeczenia w sprawach karnych,
 - f) Kurator zawodowy do spraw rodzinnych,
 - g) ochrony zdrowia,
 - h) specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 4) do zadań grup roboczych należy w szczególności:
 - a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach,
 - b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań;
- 5) prace w grupach roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach;

- 6) posiedzenie grup roboczych odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie grupy roboczej odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni od daty wpływu wniosku);
- 7) przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami grup roboczych telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji;
- 8) miejscem spotkań grup roboczych jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobroniu, bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu;
- 9) podczas posiedzeń grup roboczych następuje:
 - a) ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu,
 - b) ustalenie planu pomocy,
 - c) podział zadań,
 - d) ustalenie terminu wykonania zadania,
 - e) monitoring działań,
 - f) realizacja zadań ustawowych;
- 10) członkowie grup roboczych odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia zespołu) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami tychże grup. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej, jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym;
- 11) członkowie grup roboczych są w obowiązku realizację poszczególnych zadań sporządzać na wniosku (załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały). Powyższy załącznik po okresie 6 miesięcy od daty pierwszego posiedzenia zespołu członkowie przesyłają do przewodniczącego zespołu celem przeprowadzenia monitoringu działań w ramach prac zespołu (załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały);
- 12) za termin zakończenia pracy grup roboczych w indywidualnym przypadku uważa się moment usamodzielnienia ofiary przemocy domowej;
- 13) ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się "listę obecności."

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Dobroniu

Tomasz Kania

Wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego / grupy roboczej

Proszę o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego w składzie /podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie zespołu/

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

Nazwa instytucji zgłaszającej

Dane osoby /rodziny, której dotyczy problem/

1) skład osobowy rodziny /podać imiona i nazwiska osób/

- matka -

- dzieci /dodatkowo podać wiek/ -

.....

.....

- ojciec -

2) adres i numer telefonu

.....

Krótki opis problemu :

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby zgłaszającej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/28/2011

Rady Gminy w Dobroniu

z dnia 31 marca 2011 r.

**Realizacja zadań podjętych przez członka zespołu interdyscyplinarnego /grupy roboczej
.....(imię i nazwisko)
w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)**

L.p.	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	Imię i nazwisko członka rodziny	Podjęte działanie	Sposób przekazania informacji podczas realizacji zadania	Termin realizacji działania	Zadanie wskazane do realizacji z określeniem terminu	W jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane
1.							
2.							
3.							
4.							

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VI/28/2011
Rady Gminy w Dobroniu
z dnia 31 marca 2011 r.

Ewaulacja zadań podjętych w ramach prac zespołu interdyscyplinarnego / grupy roboczej w rodzinie
..... (imię i nazwisko, adres zamieszkania)

L.p.	Imię osoby za realizację	i nazwisko odpowiedzialnej	Podjęte działanie	Termin realizacji zadania	Uwagi	Działanie wskazane z określeniem terminu	do	długoterminowe realizacji
1.								
2.								
3.								
4.								