

UCHWAŁA NR XIV/112/20
RADY GMINY W DOBRONIU

z dnia 30 stycznia 2020 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobroń;
- 2) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące przedszkola niepubliczne, o których mowa w § 1;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobroń;
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego przedszkole niepubliczne.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Wójta w Urzędzie Gminy w Dobroniu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że Wójt wyrazi zgodę na odstępianie od wyżej określonego terminu zgodnie z art. 33 ust. 4 ustawy.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, spełniających warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia przedszkola niepublicznego, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, a jeśli ten pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Informacja miesięczna, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do informacji miesięcznej załącza się listę uczniów przedszkola z wyodrębnieniem uczniów spoza terenu Gminy Dobroń, zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania oraz daty urodzenia a w odniesieniu do uczniów spoza terenu Gminy Dobroń także nazwę i adres gminy właściwej według miejsca zamieszkania tych uczniów.

§ 5. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy przedszkola niepublicznego w terminach określonych w art. 34 ust. 1 ustawy.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne jest obowiązany sporządzać i przekazywać Wójtowi pisemne roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności, składa do Wójta w terminie do 20-go dnia następującego po dniu zakończenia działalności.

3. Wójt ma prawo żądania wyjaśnień, dodatkowych informacji oraz kopii dokumentów źródłowych w zakresie informacji zawartych w złożonych rozliczeniach wykorzystania dotacji.

§ 7. W dotowanych jednostkach Wójt może okresowo przeprowadzić kontrole, o których mowa w art. 36 ustawy.

§ 8. 1. Kontrole, o których mowa w § 7, przeprowadzają kontrolujący na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta.

2. O terminie kontroli, kontrolujący powiadamia organ prowadzący przedszkole niepubliczne na minimum trzy dni robocze przed jej rozpoczęciem.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawiane są w protokole kontroli sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz otrzymuje organ prowadzący.

2. Protokół podpisują kontrolujący i organ prowadzący przedszkole niepubliczne lub osoba przez niego upoważniona.

3. Organowi prowadzącemu przedszkole niepubliczne przysługuje prawo do wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu.

§ 10. 1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący przygotowują wystąpienie pokontrolne, w którym informują organ prowadzący przedszkole niepubliczne o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Wójt.

3. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne objęte kontrolą, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroń.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XIII/102/19 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Gminy w Dobroniu

Monika Wolna

.....
(miejscowość i data)

(pieczęć firmowa organu prowadzącego przedszkole niepubliczne)

Wójt Gminy Dobroń

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy - organu prowadzącego:
.....
2. Nazwa, adres i numery telefonów przedszkola niepublicznego:
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek szkół i placówek niepublicznych:
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola niepublicznego, na który ma być przekazywana dotacja:
.....
5. Planowana liczba uczniów w przedszkolu niepublicznym w roku udzielenia dotacji:
....., w tym:
 - a) planowana liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Dobroń :,
 - b) planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w okresach:
 - od stycznia do sierpnia:
 - od września do grudnia:
 - c) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresach:
 - od stycznia do sierpnia:
 - od września do grudnia:
 - d) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w okresach:
 - od stycznia do sierpnia:
 - od września do grudnia:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby,
reprezentującej organ prowadzący przedszkole niepubliczne)

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć firmowa organu prowadzącego przedszkole niepubliczne)

Wójt Gminy Dobroń

Informacja miesięczna

1. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola niepublicznego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

3. Faktyczna liczba uczniów w przedszkolu niepublicznym, wg stanu na dzień
wynosi:, w tym:

a) liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

.....

b) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

.....

c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:

.....

d) liczba uczniów przedszkola niepublicznego zamieszkałych poza terenem Gminy Dobroń:

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby,
reprezentującej organ prowadzący przedszkole niepubliczne)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/112/20
Rady Gminy w Dobroniu
z dnia 30 stycznia 2020 r.....

.....
(miejscowość i data)

(pieczęć firmowa organu prowadzącego przedszkole niepubliczne)

Wójt Gminy Dobroń

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
za okres**

1. Nazwa i adres dotowanego:

.....

2. Kwota dotacji na uczniów, z wyłączeniem dotacji przekazanych na uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

1) otrzymana:

2) wykorzystana:

3. Kwota dotacji na uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształceniem specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

1) otrzymana:

2) wykorzystana:

4. Zestawienie poniesionych wydatków z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatków (ogółem)	z tego:
			poniesione wydatki na kształcenie specjalne i zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany, pełniącej funkcję dyrektora		
3.	Wynagrodzenia pozostałych osób zatrudnionych w podmiocie dotowanym		
4.	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy		
5.	Zakup pomocy dydaktycznych i książek		
6.	Zakup wyposażenia		
7.	Opłaty za wynajem pomieszczeń		
8.	Zakup energii elektrycznej		
9.	Zakup usług telekomunikacyjnych		
10.	Opłaty za wodę, ścieki, odpady		
11.	Wydatki na remonty bieżące		
12.	Pozostałe wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy - wymienić:		
	Razem:		

5. Kwota niewykorzystanej dotacji:

6. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

7. Imię i nazwisko, telefon osoby sporządzającej rozliczenie:

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby, reprezentującej
organ prowadzący przedszkole niepubliczne)

Adnotacje urzędowe:

.....
.....
.....