

UCHWAŁA NR XIII/102/19
RADY GMINY W DOBRONIU

z dnia 30 grudnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203; z 2018 r. poz. 2245; z 2019 r. poz. 1287, poz. 1681) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobroń;
- 2) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące przedszkola publiczne, o których mowa w § 1;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobroń;
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego przedszkole niepubliczne.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Wójta w Urzędzie Gminy w Dobroniu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że Wójt wyrazi zgodę na odstępianie od wyżej określonego terminu zgodnie z art. 33 ust. 4 ustawy.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, spełniających warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia przedszkola, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, a jeśli ten pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Informacja miesięczna, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do informacji miesięcznej załącza się listę uczniów przedszkola z wyodrębnieniem uczniów spoza terenu gminy, zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy oraz daty urodzenia a w odniesieniu do uczniów spoza terenu gminy nazwę i adres gminy właściwej według miejsca zamieszkania tych uczniów.

§ 5. 1. Dotacje są przekazywane zgodnie z art. 34 ust. 1 - 2 ustawy.

2. W 2020 roku dotacja w części za styczeń przekazywana jest do 31 stycznia.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole jest obowiązany sporządzać i przekazywać Wójtowi pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji za rok bazowy, w terminie do 31 stycznia roku następnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący przedszkole, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności, składa w terminie do 20-go dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

3. Wójt ma prawo żądania wyjaśnień, dodatkowych informacji oraz kopii dokumentów źródłowych w zakresie informacji zawartych w złożonych rozliczeniach wykorzystania dotacji.

§ 7. W dotowanych jednostkach Wójt może okresowo przeprowadzić kontrole, o których mowa w art. 36 ustawy.

§ 8. 1. Kontrole, o których mowa w § 7, przeprowadzają kontrolujący na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta.

2. O terminie kontroli, kontrolujący powiadamia organ prowadzący przedszkole na minimum trzy dni robocze przed jej rozpoczęciem.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie przedszkola objętego kontrolą oraz oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole;
- 2) wskazanie osób kontrolujących;
- 3) określenie czasu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 5) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) spis załączników do protokołu.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawiane są w protokole kontroli sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz otrzymuje organ prowadzący.

3. Protokół podpisują kontrolujący i organ prowadzący przedszkole lub osoba przez nią upoważniona.

4. Organowi prowadzącemu przedszkole przysługuje prawo do wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu.

§ 10. 1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący przygotowują wystąpienie pokontrolne, w którym informują organ prowadzący przedszkole o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Wójt.

3. Organ prowadzący przedszkole objęte kontrolą, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolujących o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroń.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy w Dobroniu

Janusz Szerffel

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć firmowa organu prowadzącego przedszkole)

Wójt Gminy Dobroń

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy - organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa, adres i numery telefonów przedszkola:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

5. Planowana liczba uczniów w przedszkolu w roku udzielenia dotacji:,
w tym:

a) planowana liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Dobroń :,

b) planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w okresach:

- od stycznia do sierpnia:

- od września do grudnia:

c) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresach:

- od stycznia do sierpnia:

- od września do grudnia:

d) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w okresach:

- od stycznia do sierpnia:

- od września do grudnia:

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby,
reprezentującej organ prowadzący przedszkole)

Informacja miesięczna

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć firmowa organu prowadzącego przedszkole)

Wójt Gminy Dobroń

Informacja miesięczna

1. Nazwa i adres przedszkola:

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

3. Faktyczna liczba uczniów w przedszkolu, wg stanu na dzień wynosi:, w tym:

a) liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

.....

b) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:

.....

c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:

.....

d) liczba uczniów przedszkola zamieszkałych poza terenem Gminy Dobroń:

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby,
reprezentującej organ prowadzący przedszkole)

Rozliczenie wykorzystania dotacji
za okres

.....
(miejscowość i data)

(pieczęć firmowa organu prowadzącego przedszkole)

Wójt Gminy Dobroń

Rozliczenie wykorzystania dotacji
za okres

1. Nazwa i adres dotowanego:

.....

2. Kwota dotacji na uczniów, z wyłączeniem dotacji na uczniów objętych kształceniem specjalnym:

1) otrzymana:

2) wykorzystana:

3. Kwota dotacji na uczniów objętych kształceniem specjalnym:

1) otrzymana:

2) wykorzystana:

4. Zestawienie poniesionych wydatków z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	z tego:
			na kształcenie specjalne
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Średnia liczba nauczycieli w okresie sprawozdawczym:	x	x
3.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany, pełniącej funkcję dyrektora		
4.	Wynagrodzenia pozostałych osób zatrudnionych w podmiocie dotowanym		
5.	Średnia liczba pozostałych osób zatrudnionych w podmiocie dotowanym w okresie sprawozdawczym:	x	x
6.	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy		
7.	Zakup pomocy dydaktycznych i książek		
8.	Zakup wyposażenia		
9.	Opłaty za wynajem pomieszczeń		
10.	Zakup energii elektrycznej		
11.	Zakup usług telekomunikacyjnych		
12.	Opłaty za wodę, ścieki, odpady		
13.	Wydatki na remonty bieżące		
14.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić:		

	Razem:		

5. Kwota niewykorzystanej dotacji:

6. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

7. Imię i nazwisko, telefon osoby sporządzającej rozliczenie:

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby, reprezentującej
organ prowadzący przedszkole)

Adnotacje urzędowe:

.....
.....
.....