

GMINA DOBRÓŃ
95-082 DOBRÓŃ, UL. 11 LISTOPADA 9

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem”, jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) – dalej zwanej „Pzp”.

TYTUŁ ZADANIA :

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Dobroń**

Znak postępowania: 271.10.2017

Specyfikację zatwierdzam

Wójt Gminy Dobroń
/-/ Robert Jarzębak

Dobroń, dnia 10 października 2017 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Dobroń

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Dział I	Zamawiający
Dział II	Tryb udzielenia zamówienia, tytuł zamówienia, publikacja ogłoszenia
Dział III	Opis przedmiotu zamówienia
Dział IV	Termin wykonania zamówienia
Dział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Dział VI	Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Dział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Dział VIII	Termin związania ofertą
Dział IX	Wymagania dotyczące wadium
Dział X	Opis sposobu przygotowania ofert
Dział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Dział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Dział XIII	Kryteria oceny oferty i wybór oferty najkorzystniejszej
Dział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Dział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Dział XVI	Postanowienia dotyczące umowy
Dział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Dział XVIII	Inne informacje

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy (wzór)
Załącznik nr 2	Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 3	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
Załącznik nr 6	Projekt umowy
Załącznik nr 7	Cennik wykonania usług dodatkowych
Załącznik nr 8	Akty prawa miejscowego dotyczące gospodarowania odpadami

DZIAŁ I. Zamawiający

Gmina Dobroń , woj. łódzkie

95 – 082 Dobroń, ul. 11 Listopada 9

Telefon: (43) 677 26 83 , 677 21 30

Faks.: (43) 677 26 79

NIP: 731 19 29 836

REGON: 730934625

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

E-mail : sekretariat@dobron.ug.gov.pl

Strona internetowa: www.dobron.ug.gov.pl

Strona BIP: www.dobron.bip.net.pl

Dział II. Tryb udzielenia zamówienia , tytuł przetargu, publikacja ogłoszenia

1. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia: przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz przepisami aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Tytuł przetargu: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Dobroń”.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
- strona internetowa urzędu – www.dobron.bip.net.pl;
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dobroniu.

Dział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych **pochodzących z nieruchomości zamieszkałych** położonych na terenie gminy Dobroń.

Miejscem realizacji zamówienia jest cały teren administracyjny gminy Dobroń, obejmujący następujące miejscowości: Barycz, Brogi, Chechło Drugie, Chechło Pierwsze, Dobroń, Dobroń Duży, Dobroń Mały, Kolonia Ldzań, Ldzań, Markówka, Mogilno Duże, Mogilno Małe, Morgi, Orpelów, Orpelów – Numerki, Poleszyn, Przygoń, Róża, Szczerki, Talar, Wincentów, Wymysłów – Enklawa, Wymysłów Francuski, Wymysłów – Piaski, Zimne Wody.

2. Zakres zamówienia

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz ich zagospodarowanie;
- odbiór i zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- przeprowadzenie objazdowej zbiórki odpadów problemowych oraz zagospodarowanie zebranych odpadów.

2.1. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości

2.1.1. Bezpośrednio z nieruchomości odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

1) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) o kodzie 20 03 01;

2) odpady komunalne segregowane z podziałem na następujące frakcje:

- odpady opakowaniowe szklane o kodzie 15 01 07;
- zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (tzw. odpady suche);
- papier i tektura o kodzie 15 01 01;
- odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 i odpady kuchenne ulegające biodegradacji o kodzie 20 01 08 (tzw. bioodpady)
- popioły z palenisk domowych sklasyfikowane w grupie 20.

2.1.2. Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywał z następującą częstotliwością:

- odpady komunalne zmieszane – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- odpady opakowaniowe szklane – nie rzadziej niż 1 raz w kwartale;
- odpady suche – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- papier i tektura - nie rzadziej niż 1 raz w kwartale;
- bioodpady – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w okresie listopad – kwiecień i 2 razy w miesiącu w okresie maj – październik;
- popiół – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w okresie listopad – marzec.

2.1.3. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki i worki na odpady. Pojemniki powinny mieć określone pojemności oraz oznaczenia i kolorystykę, przy uwzględnieniu okresów przejściowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19):

- odpady komunalne zmieszane – pojemniki 120l i 240l;
- odpady opakowaniowe szklane – pojemniki 120l;
- odpady suche – pojemniki 240l;
- papier – worki 120l;
- bioodpady / popiół – pojemniki 140l.

W okresie listopad – marzec pojemniki na bioodpady mogą być wykorzystywane do zbierania popiołu z palenisk domowych. W takiej sytuacji dopuszcza się gromadzenie bioodpadów w pojemnikach na odpady komunalne zmieszane.

Pojemniki wstawiane na posesje powinny być czyste i utrzymane w należytym stanie technicznym, umożliwiającym ich prawidłowe użytkowanie. W przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy, obowiązkiem Wykonawcy będzie naprawa pojemników lub ich wymiana. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemniki, np. spalenie czy użytkowanie pojemników niezgodnie z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana będzie na koszt użytkownika danego pojemnika. Pojemniki na bioodpady powinny być wyposażone w system wentylacyjny, wspomagający proces kompostowania w pojemniku. Worki na papier i tekturę powinny być mocne, wytrzymałe, odporne na rozerwanie i działanie wilgoci.

W przypadku nieruchomości zamieszkałych sezonowo, gdzie okres użytkowania nieruchomości jest krótszy niż 6 miesięcy w roku, dopuszcza się zastosowanie worków na odpady dla wszystkich frakcji. Worki na odpady zmieszane i segregowane powinny zostać zapewnione przez Wykonawcę. Wykonawca może dostarczyć worki do wskazanych nieruchomości we własnym zakresie lub zdeponować pewne ilości worków u Zamawiającego, tak by mieszkańcy mogli je otrzymać w momencie składania deklaracji.

2.1.4. Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z rodzajem oraz ilością pojemników, w które należy je wyposażać na czas realizacji zamówienia, Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Szacunkowe ilości pojemników i worków, które należy zabezpieczyć (bez usług dodatkowych):

- odpady zmieszane pojemnik 120l – 1447 szt.
- odpady zmieszane pojemnik 240l – 866 szt.
- odpady szklane pojemnik 120l – 2313 szt.
- odpady suche pojemnik 240l – 2313 szt.
- papier worek 120l – 2313 szt. raz na kwartał
- bioodpady / popiół pojemnik 140l – 2313 szt.

Podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości, urodzin i zgonów oraz migracji ludności. Zmiany będą przekazywane przez Zamawiającego dwa razy w miesiącu – w połowie oraz na koniec miesiąca kalendarzowego, natomiast Wykonawca w terminie do 7 dni od otrzymania aktualizacji zobowiązany będzie do dokonania wymiany lub wstawienia pojemników na wskazane posesje.

2.1.5. Odbiór odpadów będzie następował w dniach określonych w harmonogramie wywozu, z pojemników i worków wystawionych przez właścicieli nieruchomości na zewnątrz posesji, przy drodze dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz.

2.1.6. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi, wąskie pasy drogowe) Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości. W związku z powyższym Wykonawca powinien również posiadać pojazd przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe.

Na chwilę obecną w gminie Dobroń 2 nieruchomości wymagają zastosowania opisanych w punkcie 6 czynności.

2.1.7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, Zamawiający każdorazowo uzgodni z Wykonawcą sposób i inny termin odbioru odpadów.

2.1.8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku lub worku, bez względu na stopień jego zapewnienia.

2.1.9. Zamawiający przewidział również możliwość świadczenia usług dodatkowych dla mieszkańców w zakresie odbierania poszczególnych frakcji odpadów, realizowanych cyklicznie lub jednorazowo. Usługa dodatkowa realizowana cyklicznie wiąże się z koniecznością wstawienia pojemnika odpowiedniego dla danego rodzaju odpadu oraz odbiorem odpadu zgodnie z harmonogramem wywozu dla danej miejscowości. Za odpady odebrane w ramach świadczenia usług dodatkowych Wykonawcy będzie należało się dodatkowe wynagrodzenie.

Na dzień dzisiejszy w gminie Dobroń mieszkańcy zgłosili zapotrzebowanie na następujące usługi dodatkowe realizowane cyklicznie:

- odpady zmieszane pojemnik 120l – 40 nieruchomości;
- odpady zmieszane pojemnik 240l – 8 nieruchomości
- odpady zmieszane pojemnik 1100l – 3 nieruchomości;
- odpady suche – 4 nieruchomości;
- odpady opakowaniowe szklane – 4 nieruchomości;
- bioodpady pojemnik 140l – 5 nieruchomości;
- bioodpady pojemnik 1100l – 2 nieruchomości.

Dodatkowo mieszkańcy zgłaszali zapotrzebowanie na usługi dodatkowe realizowane jednorazowo. W roku 2017 do dnia 10.10 zgłoszone zostały następujące usługi:

- odpady zmieszane worek 120l – 6 sztuk;
- odpady zmieszane kontener KP-5 – 2 sztuki;
- odpady budowlane kontener KP-5 – 5 sztuk.

2.1.11. Ilości odpadów odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w poprzednich latach:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odpadów [Mg]	
			2015	2016
1.	Odpady komunalne zmieszane	20 03 01	686,700	734,181
2.	Odpady opakowaniowe szklane	15 01 07	170,000	172,203

3.	Odpady suche	15 01 06	217,200	223,743
4.	Bioodpady	20 02 01 20 01 08	395,100	477,005
5.	Odpady budowlano – remontowe *	grupa 17	1,300	1,120

* kontenery - usługi dodatkowe

2.2. Odbiór odpadów zgromadzonych w PSZOK

2.2.1. Punkt Selektywny Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Dobroń jest zlokalizowany w Dobroniu przy ul. Zakrzewki 14a.

2.2.2. Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

- odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07;
- odpady budowlano – remontowe o kodach z grupy 17;
- odpady opakowaniowe szklane o kodzie 15 01 07;
- odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02;
- papier, w tym tektura o kodzie 15 01 01;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz urządzenia zawierające freony o kodach 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36;
- baterie i akumulatory o kodzie 20 01 33* i 20 01 34;
- zużyte opony (do rozmiaru 1250/400) o kodzie 16 01 03;
- odpady zielone o kodzie 20 02 01.

2.2.3. Odbiór odpadów z PSZOK będzie odbywał się w miarę potrzeb Zamawiającego, na zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż jeden raz w kwartale dla każdego rodzaju odpadu.

2.2.4. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki i kontenery niezbędne Zamawiającemu do gromadzenia w/w odpadów. Załadunek odpadów do kontenerów i pojemników będzie obowiązkiem Zamawiającego, a ich odbiór będzie realizowany po ich zapełnieniu na zgłoszenie pisemne bądź telefoniczne Zamawiającego.

2.2.5. Ilości odpadów zgromadzonych i odebranych z PSZOK w poprzednich latach:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odpadów [Mg]	
			2015	2016
1.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	14,960	40,700
2.	Odpady budowlano - remontowe	grupa 17	21,160	25,020
3.	Odpady opakowaniowe szklane	15 01 07	9,900	4,900
4.	Odpady z tworzyw sztucznych	15 01 02	1,200	1,130
5.	Zużyte opony	16 01 03	-----	10,210

2.3. Objazdowa zbiórka odpadów problemowych

2.3.1. Zbiórka objazdowa odpadów problemowych jest organizowana w gminie Dobroń jeden raz w roku, w miesiącu maju. Zamawiający ustali z Wykonawcą, z przynajmniej miesięcznym wyprzedzeniem, dokładny termin realizacji tej części zamówienia oraz jej harmonogram.

2.3.2. Podczas akcji objazdowej Wykonawca zbierze od mieszkańców następujące rodzaje odpadów:

- odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07;
- metale (żłom) o kodzie 20 01 40;
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne o kodach 20 01 35* i 20 01 36;
- urządzenia zawierające freony o kodzie 20 01 23*;
- zużyte opony (do rozmiaru 1250/400) o kodzie 16 01 03;
- baterie i akumulatory o kodzie 20 01 33* i 20 01 34;
- odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, listwy drewniane) o kodzie 20 02 01.

2.3.3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie objazd wszystkich miejscowości położonych na terenie gminy Dobroń, załadunek wystawionych przed posesje odpadów na środek transportu, posprzątanie miejsca, z którego zabierane są odpady, w przypadku zanieczyszczeń powstałych z winy Wykonawcy, a następnie ich wywóz i zagospodarowanie.

2.3.4. Ilości odpadów odebranych i zagospodarowanych podczas zbiórki w poprzednich latach:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odpadów [Mg]	
			2015	2016
1.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	44,300	83,140
3.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35* 20 01 36	0,100	-----
4.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	0,100	-----
5.	Zużyte opony	16 01 03	12,510	9,300
6.	Baterie i akumulatory	20 01 34	0,040	-----

3. Inne informacje istotne z punktu widzenia Zamawiającego:

1) Ilość deklaracji złożonych na dzień 10.10.2017 r.: 2313.

2) Ilość posesji, które zgłosiły zbieranie odpadów bez segregacji: 28.

3) Ilość mieszkańców w gminie wg złożonych deklaracji: 7000.

4. Obowiązki Wykonawcy

1) Gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwych dla regionu gospodarki odpadami, do którego przynależy gmina Dobroń lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego.

3) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.).

4) Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676). W celu obliczenia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w roku rozliczeniowym oraz ustalenia poziomu redukcji składowania, należy przyjąć liczbę mieszkańców ustaloną na podstawie złożonych w gminie deklaracji.

5) Uzyskanie:

a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14.12.2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

6) Przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów oraz jego wydruk i dostarczenie właścicielom nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć przygotowany projekt kalendarza do wglądu Zamawiającemu.

7) Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. O zaistniałych sytuacjach nieprawidłowej segregacji odpadów Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie do 7-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza wykaz nieruchomości zawierający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis i dokumentację fotograficzną, obrazującą podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości.

8) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:

a) koordynowanie zadań Wykonawcy z zakresu realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi;

b) obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.

Szczegółowy sposób realizacji usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych określają uchwała nr X/63/2015 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwała nr X/60/2015 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 24 września 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobroń. Zwraca się uwagę, że w niniejszym postępowaniu należy zastosować uchwały w brzmieniu, w jakim będą one obowiązywały od dnia 1 stycznia 2018 r., tj. ze zmianami wprowadzonymi przez Radę Gminy w Dobroniu w dniu 28 września 2017 r. oraz projektowanymi zmianami, które Rada Gminy w Dobroniu będzie uchwalać w dniu 26 października 2017 r.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - **od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2020 roku, przy czym wyszczególnia się:**

- obowiązek wyposażenia wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki i worki na odpady – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017 r.;
- obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym kalendarza odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017 r.;
- obowiązek odbierania i zagospodarowania odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Dobroń od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2020 r.

Dział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, ustala warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289);
- posiada aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów;

2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie niższej niż 1.000.000,00 zł.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 1500 Mg oraz załączy dowody określające, że usługa ta została wykonana należycie.
- dysponuje w celu wykonania zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym:
 - a) pojazdami spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w tym:
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dostępie;

- b) bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj. usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Dobroń, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na której terenie znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.

Zamawiający wymaga by wszystkie pojazdy, przy pomocy których Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zamówieniem, były wyposażone w urządzenia GPS.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W treści zobowiązania powinien być określony:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.

Zamawiający dokona oceny, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej winni spełniać wszyscy Wykonawcy łącznie;
- warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy łącznie;
- warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 3 przywołanej ustawy. Wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy przedstawiają dokumenty określone w dziale VI SIWZ.

9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W takiej sytuacji zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm

podwykonawców. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania podwykonawców, w tym również ich zaniedbania i uchybienia, mające wpływ na wykonanie zamówienia.

Dział VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty, zgodnie z art. 25a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia w formie JEDZ dotyczące tych podmiotów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z Wykonawców.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie w formie JEDZ dotyczące tych podwykonawców.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do sporządzenia oświadczenia Wykonawca może wykorzystać wzór stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Zamawiający, w celu zweryfikowania zdolności do należytego wykonania zamówienia **weszie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w zakresie wykazania spełniania określonych przez Zamawiającego warunków:

- a) potwierdzenie posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:
- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- d) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

2) w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 3.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej).

6. W przypadku wątpliwości co do treści złożonego dokumentu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

8. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby – uprawnioną /one do podpisania oferty z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”.

Dział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie.

2. Wszystkie w/w dokumenty mogą być przekazywane osobiście, drogą pocztową, faksem lub pocztą elektroniczną.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przekazane w jeden z wymienionych poniżej sposobów:

- drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Dobroniu, ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń;
- osobiście poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy w Dobroniu, pok. nr 1;
- faksem na numer (43) 677 – 26 – 79;
- drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@dobron.ug.gov.pl.

Jeżeli informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

5. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.

6. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania – Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści odpowiedź na własnej stronie internetowej.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana zostanie dostarczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej.

9. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pani Kamila Jasitczak – inspektor ds. gospodarki komunalnej, pokój nr 9 budynek B, tel. (43) 677 – 21 – 30 w. 125.

Dział VIII. Termin związania ofertą

Wymagany termin związania ofertą : **60 dni od terminu składania ofert.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się **wadium** dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości:

50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Gminy Dobroń prowadzony przez Bank Spółdzielczy Towarzystwo Oszczędnościowo Pożyczkowe "PA-CO-BANK" o numerze: **95 8788 0009 0400 2411 2037 0021** z adnotacją „**wadium w postępowaniu znak 271.10.2017**”;
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) w gwarancjach bankowych;
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).

3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się (zostanie zaksięgowane) na koncie Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału wraz z ofertą w jednym opakowaniu.

5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

Dział X. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Niedopuszczalne jest – pod rygorem odrzucenia oferty – wprowadzanie zmian w załączonej treści formularza ofertowego, polegających na usunięciu zapisów w nim zawartych. Możliwe jest sporządzenie własnego formularza ofertowego, jednakże musi

zawierać informacje przedstawione w formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ, poszerzone ewentualnie o informacje dodatkowe.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Dokumenty składające się na ofertę powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wskazany jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

8. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy sporządzić w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty.

9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

10. Oferta powinna być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.

11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12. Oferta powinna zawierać **ułożone kolejno** następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej Specyfikacji;
- oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**;
- cennik usług dodatkowych, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7**;
- oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, jeżeli udzielenie takiego pełnomocnictwa jest konieczne;
- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

Opakowanie oferty

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, zaadresowanym na Zamawiającego i zawierającym oznaczenie :

„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Dobroń. Nie otwierać przed dniem 21 listopada 2017 r., godz. 10¹⁵.”

2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Winien on wyodrębnić te informacje oznaczając je w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

Dział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Dobroniu
95-082 Dobroń, ul. 11 Listopada 9
pokój nr 1 – sekretariat
w terminie do dnia **21 listopada 2017 roku do godziny 10⁰⁰.**

2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Dobroniu
95-082 Dobroń, ul. 11 Listopada 9
pokój nr 3 – sala konferencyjna
dnia **21 listopada 2017 roku o godzinie 10¹⁵.**

3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu powyższych przed terminem składania ofert. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi:

- nazwę i adres wykonawcy, którego koperta z zawartością oferty jest otwierana;
- cenę ryczałtową oferty, cenę wykonania usług dodatkowych i warunki aspektu środowiskowego.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień.

9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Dział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobligowany jest do wskazania cen realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać:

- cenę ryczałtową za jeden miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz łączną cenę ryczałtową za cały okres realizacji zamówienia;
- łączną cenę wykonania usług dodatkowych, zgodną z wyliczoną w załączniku nr 7 do SIWZ.

3. W załączniku nr 7 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do wskazania jednostkowych cen ryczałtowych za wykonanie dodatkowych usług odbioru i zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów oraz wyliczenia ich wartości łącznej. Wartość łączna winna zostać przeniesiona do formularza ofertowego.

4. Rozliczenie świadczenia usług nastąpi w oparciu o cenę ryczałtową za jeden miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz faktyczną ilość usług dodatkowych wykonaną dla mieszkańców w danym miesiącu.

5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.

6. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (zł), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

8. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Sposób dokonywania rozliczeń za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiony jest we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

Dział XIII. Kryteria oceny oferty i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający ustalił następujące kryteria oceny ofert:

- cena ryczałtowa oferty brutto (CR) – znaczenie 59 %;
- cena za wykonanie usług dodatkowych (CD) – znaczenie 1%;
- aspekt środowiskowy (AS) – znaczenie 40%.

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym z kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg następujących zasad:

1) kryterium ceny ryczałtowej

Ocenie zostanie poddana łączna cena ryczałtowa brutto odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych za cały okres realizacji zamówienia. Oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto otrzyma 59 punktów, ilość punktów pozostałych ofert oblicza się jako stosunek najniższej ceny do ceny badanej oferty, pomnożonej przez 100 i pomnożonej przez 59% (waga kryterium).

Wzór służący do dokonania oceny:

$(CR_n : CR_b) \times 100 \times \text{waga kryterium } 59\%$

gdzie :

- CR_n - cena najniższa
- CR_b - cena badanej oferty.

2) kryterium ceny za wykonanie usług dodatkowych

Ocenie zostanie poddana łączna cena brutto za wykonanie usług dodatkowych. Oferta z najniższą ceną otrzyma 1 punkt, ilość punktów pozostałych ofert oblicza się jako stosunek najniższej ceny do ceny badanej oferty, pomnożonej przez 100 i pomnożonej przez 1% (waga kryterium).

Wzór służący do dokonania oceny:

$(CD_n : CD_b) \times 100 \times \text{waga kryterium } 1\%$

gdzie :

- CDn - cena najniższa
- CDb - cena badanej oferty.

3) aspekt środowiskowy

Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, rozumiany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami:

- dysponowanie 4 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 6 – 40 pkt
- dysponowanie 3 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 6 – 30 pkt
- dysponowanie 2 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 6 – 20 pkt
- dysponowanie 1 pojazdem spełniającym normę emisji spalin min. EURO 6 – 10 pkt
- brak pojazdów o w/w parametrach emisji spalin – 0 pkt.

Oferty otrzymają liczbę punktów odpowiednią dla wskazanej przez Wykonawcę ilości pojazdów spełniających określone kryteria, przy czym punkty zostaną przeliczone na wartości procentowe wg zasady: 1 punkt = 1 %.

Łączna ilość punktów przyznana każdej z ofert liczona będzie wg wzoru:

CR + CD + AS

gdzie:

- CR – ilość punktów za cenę ryczałtową oferty
- CD – ilość punktów za cenę łączną wykonania usług dodatkowych
- AS – ilość punktów przyznana za aspekt środowiskowy.

3. Przy wyliczeniu punktów Komisja Przetargowa zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji. Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

Dział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, zgodnie z art. 92 ust.1 Pzp, zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- unieważnieniu postępowania.– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Dział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XVI. Postanowienia dotyczące umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przy zastosowaniu zasad i kryteriów oceny określonych w Specyfikacji, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym wskaże osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że wskazane w formularzu ofertowym pojazdy zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia. Oświadczenie zawierać będzie dane pojazdów umożliwiające ich identyfikację.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy między nimi, przy czym okres obowiązywania umowy nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie, jeżeli nastąpi uzasadniona konieczność zrezygnowania z niektórych usług lub wykonania usług zamiennych. Ponadto, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

8. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Dział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Dział XVIII. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
- rozliczeń w walutach obcych;
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy.

Opracowała:

Insp. ds. gospodarki komunalnej
Kamila Jasitczak

Zatwierdził :

Wójt Gminy
/-/ Robert Jarzębak