

UCHWAŁA NR XVIII/125/2004
RADY GMINY W DOBRONIU
z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie : trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania podmiotom realizującym zadania publiczne gminy.

Na podstawie art. 18 ust.1 i 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.z 2001 r. Nr 142. poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 118 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148; Nr 45 poz. 391; Nr 65 poz. 594; Nr 96 poz. 874; Nr 166 poz. 1611; Nr 189 poz. 1851; z 2001 r. Dz. U. Nr 88 poz. 961; z 2002 r. Dz. U. Nr 153 poz. 1271; Nr 156 poz. 1300; z 2000 r. Dz. U. Nr 122 poz. 1315; z 2004 Dz. U. Nr 19 poz. 177) - **Rada Gminy w Dobroniu uchwala co następuje :**

§ 1. 1. Dotacje z budżetu gminy może uzyskać podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, zwany dalej „ podmiotem „, o ile spełnia niżej określone warunki :

- 1) dotacja zostanie przeznaczona na realizację zadań publicznych gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) uzyska zlecenie gminy na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1 na warunkach określonych w umowie,
- 3) zostanie zachowany tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz poddanie się kontroli w zakresie wykonywania zleconego zadania, które określa niniejsza uchwała.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne, w trakcie postępowania uczestnikom przysługuje prawo uzyskiwania informacji na temat jego przebiegu.

§ 2. 1. Ustala się termin składania wniosków przez podmioty określone w § 1.1 ubiegające się o otrzymanie dotacji na realizację zadań własnych gminy do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Urzędu Gminy pod rygorem odrzucenia.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności :

- 1) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji
- 2) status prawny podmiotu
- 3) numer i datę wpisu do rejestru
- 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania
- 6) termin i miejsce realizacji zadania
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania
- 8) dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu - wnioskodawcy

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych uchybień podmiot zostaje wezwany do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania nie później jednak niż do 10 października roku poprzedzającego rok wykonania zadania.

§ 3. 1. Zlecenie wykonania zadania oraz przekazanie dotacji na jego realizację następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy a podmiotem.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:
- 1) opis zadania
 - 2) termin wykonania zadania
 - 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta
 - 4) sposób i termin płatności
 - 5) tryb kontroli wykonywanego zadania
 - 6) sposób rozliczenia dotacji dokumentujący wykorzystanie dotacji zgodnie ze zleceniem.
3. Zmiany umowy wymagają sporządzenia aneksu.

§ 4. Gmina dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego podmiotowi, a w szczególności :

- 1) ocenę stanu realizacji zadania,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenie dokumentacji zapewniającej należytą identyfikację dokonanych wydatków z dotacji z uwzględnieniem postanowień umowy i innych przepisów prawa.

§ 5. 1. Rozliczenie zleconego zadania powinno umożliwić ocenę wydatkowania przyznanej dotacji pod kątem prawidłowości, celowości oraz zgodności z przyjętym wnioskiem i podpisaną umową.

2. W celu rozliczenia dotacji podmiot zobowiązany jest przedłożyć do wglądu dowody źródłowe potwierdzających wykonanie zleconego zadania wraz z

zestawieniem wszystkich dowodów oraz sprawozdaniem finansowym i merytorycznym z rozliczenia dotacji podpisanych przez kierownika i głównego księgowego podmiotu.

Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z rozliczenia dotacji należy umieścić na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Właściwym do kontroli rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym jest komórka organizacyjna Urzędu Gminy zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym, a pod względem finansowym Skarbnik Gminy.

§ 6. 1. Ustalenia z kontroli spisuje się w protokole kontroli, który podpisuje przeprowadzający kontrolę i kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.

2. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku podania przyczyn.

§ 7. 1. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.

2. Wójt po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i w terminie podanym w zaleceniach.

§ 8. Środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź z pominięciem trybu określonego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych podlegają zwrotowi na konto Urzędu Gminy wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania dotacji do dnia zwrotu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroń.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXIX/230/2001 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 14 grudnia 2001r. w sprawie trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia 01 czerwca 2004 r.