

GMINA DOBRÓŃ
95-082 DOBRÓŃ, UL. 11 LISTOPADA 9

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem”, jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – dalej zwanej „Pzp”.

TYTUŁ ZADANIA :

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Dobroń

Znak postępowania: 271.9.2015

Specyfikację zatwierdzam

Wójt Gminy Dobroń
/-/ Robert Jarzębak

Dobroń, dnia 30 października 2015 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Dobroń

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Dział I	Zamawiający
Dział II	Tryb udzielenia zamówienia, tytuł zamówienia, publikacja ogłoszenia
Dział III	Opis przedmiotu zamówienia
Dział IV	Termin wykonania zamówienia
Dział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Dział VI	Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Dział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Dział VIII	Termin związania ofertą
Dział IX	Wymagania dotyczące wadium
Dział X	Opis sposobu przygotowania ofert
Dział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Dział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Dział XIII	Kryteria oceny oferty i wybór oferty najkorzystniejszej
Dział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Dział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Dział XVI	Istotne postanowienia umowy
Dział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Dział XVIII	Inne informacje

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy (wzór)
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych głównych usług
Załącznik nr 5	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
Załącznik nr 6	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy przedsiębiorstwa
Załącznik nr 8	Wykaz podwykonawców
Załącznik nr 9	Projekt umowy
Załącznik nr 10	Akty prawa miejscowego dotyczące gospodarowania odpadami

DZIAŁ I. Zamawiający

Gmina Dobroń , woj. łódzkie

95 – 082 Dobroń, ul. 11 Listopada 9

Telefon: (43) 677 26 83 , 677 21 30

Faks.: (43) 677 26 79

NIP: 731 19 29 836

REGON: 730934625

Godziny urzędowania: poniedziałek 9⁰⁰ - 17⁰⁰, wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

E-mail : sekretariat@dobron.ug.gov.pl

Strona internetowa: www.dobron.ug.gov.pl

Strona BIP: www.dobron.bip.net.pl

Dział II. Tryb udzielenia zamówienia , tytuł przetargu, publikacja ogłoszenia

1. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia: przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz przepisami aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Tytuł przetargu: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Dobroń”.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych;
- strona internetowa urzędu – www.dobron.bip.net.pl;
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dobroniu.

Dział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych **pochodzących z nieruchomości zamieszkałych** położonych na terenie gminy Dobroń.

Miejscem realizacji zamówienia jest cały teren administracyjny gminy Dobroń, obejmujący następujące miejscowości: Barycz, Brogi, Chechło Drugie, Chechło Pierwsze, Dobroń, Dobroń Duży, Dobroń Mały, Kolonia Ldzań, Ldzań, Markówka, Mogilno Duże, Mogilno Małe, Morgi, Orpelów, Orpelów – Numerki, Poleszyn, Przygoń, Róża, Szczerki, Talar, Wincentów, Wymysłów – Enklawa, Wymysłów Francuski, Wymysłów – Piaski, Zimne Wody.

2. Zakres zamówienia

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz ich zagospodarowanie;
- odbiór i zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- przeprowadzenie objazdowej zbiórki odpadów problemowych oraz zagospodarowanie zebranych odpadów.

Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości

1. Bezpośrednio z nieruchomości odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

1) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) o kodzie 20 03 01;

2) odpady komunalne segregowane z podziałem na następujące frakcje:

- odpady opakowaniowe szklane o kodzie 15 01 07;
- zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (tzw. odpady suche);
- odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 i odpady kuchenne ulegające biodegradacji o kodzie 20 01 08 (tzw. bioodpady).

2. Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywał z następującą częstotliwością:

- odpady komunalne zmieszane – 1 raz w miesiącu;
- odpady opakowaniowe szklane – 1 raz w kwartale;
- odpady suche – 1 raz w miesiącu;
- bioodpady – 1 raz w miesiącu w miesiącach listopad – kwiecień (zima), 2 razy w miesiącu w miesiącach maj – październik (lato).

3. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na odpady. Pojemniki powinny mieć określone pojemności oraz oznaczenia kolorystyczne:

- odpady komunalne zmieszane – pojemniki 120l i 240l – kolor zielony;
- odpady opakowaniowe szklane – pojemniki 120l – kolor pomarańczowy;
- odpady suche – pojemniki 240l – kolor żółty;
- bioodpady – pojemniki 140l – kolor brązowy.

Pojemniki wstawiane na posesje powinny być czyste i utrzymane w należytym stanie technicznym, umożliwiającym ich prawidłowe użytkowanie. W przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy, obowiązkiem Wykonawcy będzie naprawa pojemników lub ich wymiana. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemniki, np. spalenie czy użytkowanie pojemników niezgodnie z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana będzie na koszt użytkownika danego pojemnika.

W przypadku nieruchomości zamieszkałych sezonowo, gdzie okres użytkowania nieruchomości jest krótszy niż 6 miesięcy w roku, dopuszcza się zastosowanie worków na odpady. Worki na

odpady zmieszane i segregowane (odpady suche i odpady szklane) powinny zostać zapewnione przez Wykonawcę. Wykonawca może dostarczyć worki do wskazanych nieruchomości we własnym zakresie lub zdeponować pewne ilości worków u Zamawiającego, tak by mieszkańcy mogli je otrzymać w momencie składania deklaracji.

4. Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z rodzajem oraz ilością pojemników, w które należy je wyposażać na czas realizacji zamówienia, Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Szacunkowe ilości pojemników, które należy zabezpieczyć:

- odpady zmieszane 120l – 1450 szt.
- odpady zmieszane 240l – 860 szt.
- odpady szklane 120l – 2200 szt.
- odpady suche 240l – 2200 szt.
- bioodpady 240l – 1025 szt.

Podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości, urodzin i zgonów oraz migracji ludności. Zmiany będą przekazywane przez Zamawiającego dwa razy w miesiącu – w połowie oraz na koniec miesiąca kalendarzowego, natomiast Wykonawca w terminie do 7 dni od otrzymania aktualizacji zobowiązany będzie do dokonania wymiany lub wstawienia pojemników na wskazane posesje.

5. Odbiór odpadów będzie następował w dniach określonych w harmonogramie wywozu, z pojemników wystawionych przez właścicieli nieruchomości na zewnątrz posesji, przy drodze dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz.

6. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi, wąskie pasy drogowe) Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości. W związku z powyższym Wykonawca powinien również posiadać pojazd przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe.

Na chwilę obecną w gminie Dobroń 2 nieruchomości wymagają zastosowania opisanych w punkcie 6 czynności.

7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku, bez względu na stopień jego zapełnienia.

9. W przypadku odpadów suchych oraz odpadów opakowaniowych szklanych Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów wystawionych w workach własnych mieszkańców obok zapełnionych pojemników.

10. Zamawiający przewidział również możliwość świadczenia usług dodatkowych dla mieszkańców w zakresie odbierania odpadów komunalnych wszystkich czterech frakcji. Usługa dodatkowa wiąże się z koniecznością wstawienia pojemnika odpowiedniego dla danego rodzaju odpadu oraz odbiorem odpadu zgodnie z harmonogramem wywozu dla danej miejscowości. Za każdy m³ odpadów odebranych w ramach świadczenia usług dodatkowych Wykonawcy będzie należało się dodatkowe wynagrodzenie.

Na chwilę obecną w gminie Dobroń mieszkańcy zgłosili zapotrzebowanie na następujące usługi dodatkowe realizowane cyklicznie:

- odpady zmieszane pojemnik 120l – 55 nieruchomości;
- odpady zmieszane pojemnik 240l – 9 nieruchomości;
- odpady suche – 5 nieruchomości;
- odpady opakowaniowe szklane – 3 nieruchomości;
- bioodpady – 2 nieruchomości.

11. Szacunkowe ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość w roku [m ³]	Łączna ilość w roku [Mg]
1.	Odpady komunalne zmieszane	20 03 01	4.560,00	700,00
2.	Odpady opakowaniowe szklane	15 01 07	1.050,00	170,00
3.	Odpady suche	15 01 06	6.300,00	200,00
4.	Bioodpady	20 02 01 20 01 08	2.370,00	400,00

* Ilości dla odpadów opakowaniowych szklanych, które zbierane są 1 raz w kwartale.

Odbiór odpadów zgromadzonych w PSZOK

1. Punkt Selektywny Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Dobroń jest zlokalizowany w Dobroniu przy ul. Zakrzewki 14a.

2. Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

- odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07;
- odpady budowlano – remontowe o kodzie 17 09 04;
- odpady opakowaniowe szklane o kodzie 15 01 07;
- odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02.

3. Odbiór odpadów z PSZOK będzie odbywał się w miarę potrzeb Zamawiającego, na zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż jeden raz w kwartale dla każdego rodzaju odpadu.

4. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca wyposaży PSZOK w dwa kontenery na odpady wielkogabarytowe oraz budowlano - remontowe, po jednym dla każdego rodzaju odpadu, o pojemnościach od 5 do 20 m³. Załadunek odpadów do kontenerów będzie obowiązkiem Zamawiającego, a ich odbiór będzie realizowany po ich wypełnieniu na zgłoszenie pisemne bądź telefoniczne Zamawiającego.

Dodatkowo na czas realizacji zamówienia na potrzeby PSZOK należy zabezpieczyć dwa pojemniki siatkowe na odpady typu PET oraz dwa zestawy pojemników typu IGLOO (zestaw to jeden pojemnik na szkło kolorowe i jeden pojemnik na szkło białe).

5. Szacunkowe ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	15,00
2.	Odpady budowlano - remontowe	17 09 04	20,00
3.	Odpady opakowaniowe szklane	15 01 07	6,00
4.	Odpady z tworzyw sztucznych	15 01 02	1,50

Objazdowa zbiórka odpadów problemowych

1. Zbiórka objazdowa odpadów problemowych jest organizowana w gminie Dobroń jeden raz w roku, w okresie wiosennym. Zamawiający ustali z Wykonawcą, z przynajmniej miesięcznym wyprzedzeniem, termin realizacji tej części zamówienia oraz jej harmonogram.

2. Podczas akcji objazdowej Wykonawca zbierze od mieszkańców następujące rodzaje odpadów:

- odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07;
- metale (żłom) o kodzie 20 01 40;
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne o kodach 20 01 35* i 20 01 36;
- urządzenia zawierające freony o kodzie 20 01 23*;
- zużyte opony (do rozmiaru 1250/400) o kodzie 16 01 03;
- baterie i akumulatory o kodzie 20 01 33*;
- odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, listwy drewniane) o kodzie 20 02 01.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie objazd wszystkich miejscowości położonych na terenie gminy Dobroń, załadunek wystawionych przed posesje odpadów na środek transportu, posprzątanie miejsca, z którego zabierane są odpady, a następnie ich wywóz i zagospodarowanie.

4. Szacunkowe ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	45,00
2.	Metale (złom)	20 01 40	0,01
3.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35* 20 01 36	0,20
4.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	0,20
5.	Zużyte opony (do rozmiaru 1250/400)	16 01 03	0,50
6.	Baterie i akumulatory	20 01 33*	0,01
7.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	0,10

3. Inne informacje istotne z punktu widzenia Zamawiającego:

1) Przez gminę Dobroń przebiega około 120 km dróg, z czego około 60% stanowią drogi o nawierzchni asfaltowej. Pozostałe drogi są utwardzone, tylko około 6 km dróg to drogi gruntowe.

2) Ilość deklaracji złożonych na dzień 30.10.2015 r.: 2224.

3) Ilość posesji, które zgłosiły zbieranie odpadów bez segregacji: 33.

4) Ilość mieszkańców w gminie wg złożonych deklaracji: 6904.

4. Obowiązki Wykonawcy

1) Gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi Regionu II zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

3) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

4) Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów

komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676). W celu obliczenia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w roku rozliczeniowym oraz ustalenia poziomu redukcji składowania, należy przyjąć liczbę mieszkańców ustaloną na podstawie złożonych w gminie deklaracji.

5) Uzyskanie:

a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych

w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29.05.2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

6) Przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów oraz jego wydruk i dostarczenie właścicielom nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć przygotowany projekt kalendarza do wglądu Zamawiającemu.

7) Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. O zaistniałych sytuacjach nieprawidłowej segregacji odpadów Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie do 7-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza wykaz nieruchomości zawierający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis i dokumentację fotograficzną, obrazującą podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości.

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów określają uchwały nr XXIV/194/2013 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 26 lutego 2013r., uchwała nr XLI/304/2014 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 26 czerwca 2014r. oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobroń, stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Dział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - **od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku, przy czym wyszczególnia się:**

- obowiązek wyposażenia wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki na odpady – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2015 r. ;
- obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym kalendarza odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2015 r. ;
- obowiązek odbierania i zagospodarowania odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Dobroń od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

Dział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.);
- posiada aktualne zezwolenie na transport, odzysk bądź unieszkodliwianie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia tj. wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 1500 Mg oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zadania:

1) pojazdami spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- co najmniej 1 pojazdem do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dostępie;

2) bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj. usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Dobroń na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na której terenie znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie niższej niż 400.000,00 zł.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, dokona oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w punkcie 1.1 zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania uprawnień, wykaże posiadanie stosownych uprawnień;
- warunki określone w punkcie 1.2 – 1.4 mogą zostać spełnione łącznie;
- warunek określony w punkcie 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

5. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą przestawić dokumenty określone w dziale VI SIWZ.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w dziale VI SIWZ metodą warunku granicznego – „spełnia / nie spełnia”. Oceny spełniania warunków dokona Komisja Przetargowa.

7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Dział VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

1) w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,**

b) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, tj.:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- aktualne zezwolenie na transport, odzysk bądź unieszkodliwienie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);

c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,**

UWAGA: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,**

e) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 zł.

2) w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,**

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.**

3) pozostałe dokumenty:

a) oświadczenie wykonawcy o zachowaniu tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – **z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,**

b) wykaz podwykonawców przewidzianych do wykonania przedmiotowego zamówienia z określeniem rodzaju części zamówienia powierzonej do wykonania, wartości powierzonej części zamówienia i udziału procentowego w zakresie realizacji przedsięwzięcia, jeśli zamówienie będzie realizowane z udziałem podwykonawców – **z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.**

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w punkcie 1.2).

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów polisy, o której mowa w punkcie 1.1)e).

4. W sytuacji polegania na zasobach finansowych podmiotu trzeciego Wykonawca obowiązany jest przedłożyć dokumenty dotyczące :

- sposobu wykorzystania zasobów tego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1.2)b) oraz 1.2)c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem (wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej).

7. W przypadku wątpliwości co do treści złożonego dokumentu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy między nimi, przy czym okres obowiązywania umowy nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

11. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki lub ustanowiony przez wszystkich wspólników pełnomocnik, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, którą w tej sytuacji należy dołączyć do oferty.

12. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby – uprawnioną /one do podpisania oferty z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”.

Dział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie.

2. Wszystkie w/w dokumenty mogą być przekazywane osobiście, drogą pocztową, faksem lub pocztą elektroniczną.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przekazane w jeden z wymienionych poniżej sposobów:

- drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Dobroniu, ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń;
- osobiście poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy w Dobroniu, pok. nr 1;
- faksem na numer (43) 677 – 26 – 79;
- drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@dobron.ug.gov.pl.

Jeżeli informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

5. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.

6. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania – Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści odpowiedź na własnej stronie internetowej.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana zostanie dostarczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zostanie zamieszczona na własnej stronie internetowej.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej.

9. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Kamila Jasitczak – inspektor ds. gospodarki komunalnej, pokój nr 9 budynek B, tel. (43) 677 – 21 – 30 w. 125.

Dział VIII. Termin związania ofertą

Wymagany termin związania ofertą : **30 dni od terminu składania ofert.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się **wadium** dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości:

10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Gminy Dobroń prowadzony przez Bank Spółdzielczy Towarzystwo Oszczędnościowo Pożyczkowe "PA-CO-BANK" o numerze: **28 9267 0006 0030 1950 3000 0040**, z adnotacją „**wadium w postępowaniu znak 271.9.2015**”;
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) w gwarancjach bankowych;
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.).

3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się (zostanie zaksięgowane) na koncie Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału wraz z ofertą w jednym opakowaniu.

5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

Dział X. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Niedopuszczalne jest – pod rygorem odrzucenia oferty – wprowadzanie zmian w załączonej treści formularza ofertowego, polegających na usunięciu zapisów w nim zawartych. Możliwe jest sporządzenie własnego formularza ofertowego, jednakże musi zawierać informacje przedstawione w formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ, poszerzone ewentualnie o informacje dodatkowe.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Dokumenty składające się na ofertę powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wskazaniem jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

8. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy sporządzić w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załączy do oferty.

9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

10. Oferta powinna być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.

11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12. Oferta powinna zawierać **ułożone kolejno** następujące dokumenty i oświadczenia:

a) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej Specyfikacji;

b) oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, jeżeli udzielenie takiego pełnomocnictwa jest konieczne;

c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

d) zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dziale VI SIWZ, ułożonych wg następującej kolejności:

- oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp;
- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności;
- wykaz wykonanych głównych usług;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;
- opłacona polisa OC w zakresie prowadzonej działalności;
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp;
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego;
- zaświadczenie ZUS;
- informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- oświadczenie o zachowaniu tajemnicy przedsiębiorstwa – jeśli istnieje potrzeba;
- wykaz podwykonawców – jeśli istnieje potrzeba;

e) zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 9** do SIWZ.

Opakowanie oferty

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, zaadresowanym na Zamawiającego i zawierającym oznaczenie :

„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Dobroń. Nie otwierać przed dniem 10 listopada 2015 r., godz. 10¹⁵.”

2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Winien on wyodrębnić te informacje oznaczając je w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

Dział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Dobroniu
95-082 Dobroń, ul. 11 Listopada 9
pokój nr 1 – sekretariat
w terminie do dnia **10 listopada 2015 roku do godziny 10⁰⁰.**

2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Dobroniu
95-082 Dobroń, ul. 11 Listopada 9
pokój nr 3 – sala konferencyjna
dnia **10 listopada 2015 roku o godzinie 10¹⁵.**

3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu powyższych przed terminem składania ofert. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

- nazwę i adres wykonawcy, którego koperta z zawartością oferty jest otwierana;
- cenę oferty i czas dostarczenia pojemników w trakcie obowiązywania umowy.

7. Informacje, o których mowa w punkcie 6 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień.

9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Dział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ i załączników do niej, w tym postanowień zawartych w projekcie umowy.

2. Określając cenę należy uwzględnić w szczególności:

- koszt za odbiór i transport odpadów z miejsca ich gromadzenia do instalacji ich zagospodarowania,
- koszt zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów,
- wymagania w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki,
- wymagania dotyczące ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania,
- wymagania dotyczące osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu.

3. Jednostkowa cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.) i ma obejmować wszystkie koszty i zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca określi na „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Płatność realizowana będzie za faktyczną ilość odpadów komunalnych zmieszanych, zebranych i przekazanych do instalacji, zgodnie z uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego 2012.
9. W cenę 1 m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych należy wliczyć cenę za odebranie i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie.
10. W cenę 1 m³ odpadów zmieszanych należy w kalkulować również koszty wynikające z wszystkich czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również dostawę pojemników określonych przez Zamawiającego.
11. Za każdy m³ odpadów odebranych i zagospodarowanych w ramach świadczenia usług dodatkowych dla mieszkańców Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jak za m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych.
12. Sposób dokonywania rozliczeń za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiony jest we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

Dział XIII. Kryteria oceny oferty i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:
 - cena oferty brutto (C) – znaczenie 98 %;
 - czas dostarczenia pojemników w trakcie obowiązywania umowy (P) – znaczenie 2%.
2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym z kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona następującymi sposobami:
 - a) kryterium ceny - oferta z najniższą ceną otrzyma 98 punktów, ilość punktów pozostałych ofert oblicza się jako stosunek najniższej ceny do ceny badanej oferty, pomnożonej przez 100 i pomnożonej przez 98% (waga kryterium). **Przy ocenie i porównaniu ofert zostanie przyjęta jednostkowa cena ryczałtowa brutto za 1 m³ odpadów komunalnych zmieszanych.**

Wzór służący do dokonania oceny:

(Cn : Cb) x 100 x waga kryterium 98%

gdzie :

- Cn - cena najniższa
- Cb - cena badanej oferty.

b) kryterium czasu dostarczenia pojemników (dotyczy wymian i nowych pojemników, które Wykonawca wstawia po otrzymaniu aktualizacji wykazu nieruchomości od Zamawiającego) – oferty otrzymają punktację zgodnie z poniższymi założeniami:

- 7 dni – 0 punktów;
- 4 – 6 dni – 1 punkt;
- 1 – 3 dni – 2 punkty.

Oferty otrzymają liczbę punktów odpowiednią dla wskazanego przez Wykonawcę czasu dostarczenia pojemników, przy czym punkty zostaną przeliczone na wartości procentowe wg zasady: 1 punkt = 1 %.

Łączna ilość punktów przyznana każdej z ofert liczona będzie wg wzoru:

C + P

gdzie:

- C – ilość punktów za cenę
- P – ilość punktów przyznana za czas wstawienia pojemników.

3. Przy wyliczeniu punktów Komisja Przetargowa zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które :

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji. Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

Dział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający, zgodnie z art. 92 ust.1 Pzp, jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryterium oceny ofert;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Dział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przy zastosowaniu zasad i kryteriów oceny określonych w Specyfikacji, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- złożono tylko jedną ofertę,
- nie odrzucono żadnej oferty,
- nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie, jeżeli nastąpi uzasadniona konieczność zrezygnowania z niektórych usług lub wykonania usług zamiennych. Ponadto, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy

okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

5. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Dział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dział XVIII. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- aukcji elektronicznej;

- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
- rozliczeń w walutach obcych;
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy.

Opracowała:

Insp. ds. gospodarki komunalnej
Kamila Jasitczak

Zatwierdził :

Wójt Gminy
/-/ Robert Jarzębak