

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

TYTUŁ ZADANIA :

DOSTAWA KRUSZYWA NA UTWARDZENIE DRÓG GMINNYCH

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dobroń, dnia 25 styczeń 2011 rok

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na dostawę kruszywa do utwardzenia nawierzchni dróg gminnych

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759).

DZIAŁ I

1. Zamawiający

Gmina Dobroń , woj. łódzkie
95 – 082 Dobroń ul. 11 Listopada 9
telefon : /43/ 67-72683 , 67 –72130
fax.: / 43/ 67-72679
NIP : 731 19 29 836
REGON : 730934625
Godziny pracy : poniedziałek 9⁰⁰-17⁰⁰
wtorek –piątek 7³⁰ - 15³⁰
E-mail : drogi@dobron.ug.gov.pl
www.dobron.ug.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia , tytuł przetargu, publikacja ogłoszenia :

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych –(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz 759) z późniejszymi zmianami.
- 2) Tytuł przetargu : „Dostawa kruszywa na utwardzenie nawierzchni dróg gminnych „.
- 3) Publikacja ogłoszenia o przetargu :
ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dobroniu – budynek A i B .

3. Opis przedmiotu zamówienia :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszyw dolomitowych dopuszczonych do utwardzania nawierzchni dróg spełniających polskie i europejskie normy poparte certyfikatami i badaniami laboratoryjnymi ,których frakcje dobrze się klinują i nie lasują, w ilości około 1500 ton własnym transportem wykonawcy.Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w miejsce wskazane przez Zamawiającego/miejscowość Dobroń/ i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym .Dostawa obejmuje następujące frakcje:

- 0 – 31,5 mm w ilości 1000 ton
- 31,5 - 63 mm w ilości 500 ton

Podane wyżej ilości są orientacyjne, które należy przyjąć do ustalenia ceny oferty .
Ilości te mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia +/- 15%

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

14.12.22.00-4 kruszywa dolomitowe.

4. Termin wykonania zamówienia :

- przewidywany termin rozpoczęcia – 10 marzec 2011 rok
- zakończenie – 17 maj 2011rok

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia ;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej .
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt.6 SIWZ złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów :

- a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –
z wykorzystaniem wzoru zał. nr 1 do SIWZ,

- b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp, **z wykorzystaniem wzoru zał. nr 2 do SIWZ**
- c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e. Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że oferowane kruszywa odpowiadają normom polskim i europejskim i mogą być stosowane do utwardzania dróg/aprobaty, certyfikaty, itp./

6.2. Ponadto ,jeżeli sytuacja taka będzie dotyczyć wykonawcy należy również przedłożyć

- a/ wykaz podwykonawców przewidzianych do wykonania przedmiotowego zamówienia z określeniem rodzaju powierzonych części zamówienia do wykonania, wartości powierzonych części zamówienia i udziału procentowego w zakresie realizacji przedsięwzięcia – **z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 ,do SIWZ**
- b/ pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- c/oświadczenie wykonawcy- tajemnica przedsiębiorstwa - **z wykorzystaniem wzoru zał. nr 3 do SIWZ**

6. 3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów :

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp
- b. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. c),d) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

UWAGA ! załączniki należy ułożyć w w/w kolejności

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby – uprawnioną /one do podpisania oferty z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie.

2) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3) Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres :

Urząd Gminy

ul. 11 Listopada 9

95-082 Dobroń

Zamawiający dopuszcza inną formę w zakresie porozumiewania z Wykonawcą :

- faksem : (43) 67 726 79

W tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

4) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom , którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert ,pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

- 5) W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania – Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom , którzy pobrali Specyfikację bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści odpowiedź na własnej stronie internetowej.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść S I W Z. Każda wprowadzona zmiana zostanie dostarczona wszystkim Wykonawcom ,którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na własnej stronie internetowej.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :

- Krystyna Piekut – insp. ds. inwestycji gminnych - pok. Nr 2 (budynek B)
- Józef Grobelny - insp. ds. gospodarki komunalnej i ładu przestrzennego – pok. Nr 3(budynek B)

Kontakt z w /w osobami jest możliwy w dni robocze : poniedziałek w godz. 9⁰⁰-17⁰⁰, wtorek – piątek w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰, numery telefonów i telefaksu podano na str.1 Specyfikacji.

9. **Wymagania dotyczące wadium art.45Pzp :** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. **Termin związania ofertą- art.85Pzp :**

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy dnia **10 marca. 2011 roku.**

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą , zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas , nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. **Opis sposobu przygotowania ofert -art.82 Pzp :**

11.1. **Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym , zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. **Strony oferty powinny być ponumerowane**, załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone. Wszelkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
- 2) **Oferta powinna składać się z formularza ofertowego sporządzonego z wykorzystaniem wzoru załączonego do SIWZ.**
- 3) Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) W ofercie należy wskazać części zamówienia , której wykonanie wykonawca zamierza ewentualnie powierzyć podwykonawcom.
- 6) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

- 7) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 8) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki , o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami , a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Ofertę należy zszyć , zbindować , oprawić lub złożyć w innej formie , uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.
- 11) Zaleca się , aby wykonawca zgromadził wszelkie informacje , które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający , na życzenie Wykonawcy umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej.

11.2.Oferta wspólna –art.23 Pzp

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów , oferta musi spełniać następujące warunki :

- 1) wykonawcy chcący ubiegać się wspólnie o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika (art.23 ust.2)
- 2) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty,
- 3) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
- 4) każdy z wykonawców działających wspólnie powinien złożyć odrębnie wszelkie dokumenty i zaświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Umowa regulująca współpracę wykonawców w ramach konsorcjum podpisana przez wszystkich partnerów może być zawarta po wygraniu przetargu i przedstawiona Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Okres na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu zamówienia.

11.3. Zamawiający odrzuca ofertę , jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.

11.4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec , iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Winien on wyodrębnić tę informację oznaczając je : „ Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania „.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert – art.86 Pzp :

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy

95-082 Dobroń ul. 11 Listopada 9

pokój nr 1 – sekretariat

w terminie do dnia **8 lutego 2011 roku do godziny 9⁰⁰**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

2) Miejsce i termin otwarcia ofert :

w siedzibie zamawiającego t.j
Urząd Gminy
95-082 Dobroń ul. 11 Listopada 9
Pok.nr 3 sala konferencyjna
dnia **8 lutego 2011 roku o godz. 9³⁰**

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi :
 - nazwę i adres wykonawcy , którego koperta z zawartością oferty jest otwierana
 - cenę oferty
 - termin wykonania zamówienia
 - okres gwarancji
 - warunki płatności
- 5) Informacje , o których mowa w pkt. 3) i 4) przekazuje się niezwłocznie wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert , na ich wnioszek.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy , który nie złożył wyjaśnień.
- 7) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie , z wyodrębnieniem należnego podatku VAT w wysokości 23 % , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca określi cenę według załączonego do SIWZ formularza ofertowego tj. cenę za całość przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty ,oraz uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze związane z wykonaniem zamówienia ,w tym również koszt transportu.

14. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

- Cena / koszt / - 100 %

2) Sposób dokonywania oceny ofert wg kryterium ceny / znaczenie – 100% /

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt. Ilość pkt. pozostałych ofert oblicza się jako stosunek najniższej ceny do ceny badanej oferty, pomnożonej przez 100.

Przy ocenie i porównaniu ofert zostanie przyjęta cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT) za całość przedmiotu zamówienia.

Wzór służący do dokonania oceny:

$(C_n : C_b) \times 100$

C_n – cena najniższa

C_b – cena badanej oferty

3) Najkorzystniejszą ofertą jest ta , która nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów .Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców , którzy złożyli oferty, o: (art.92 ust.1)

- wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę (firmę) , albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) , albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty , a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,
- wykonawcach , których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
- terminie określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

15. Warunki umowy – art. 94 , 139-146:

- 1) **Zamawiający** podpisze umowę z wykonawcą , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przy zastosowaniu zasad i kryteriów oceny określonych w Specyfikacji w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 , albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów , o których mowa w ust.1 , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę
 - nie odrzucono żadnej oferty
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy
- 3) Przewiduje się płatności na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
Proponowany termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury.
- 4) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy –art.147 - 151a Pzp :

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. Środki ochrony prawnej art. 179 -198 Pzp :

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez zamawiającego czynności , do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem*) ,poczta elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ II

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań , o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp
7. Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1 Pzp - zał. Nr 1 /wzór/
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 i 2 – zał. nr 2 /wzór/
4. Oświadczenie – tajemnica przedsiębiorstwa – zał. Nr 3/wzór/
5. Wykaz podwykonawców – zał. Nr 4 /wzór/

Opracował :

Ins.d/sgosp.komunalnej
Józef Grobelny

Zatwierdził

Wójt Gminy
Robert Jarzębak