

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

TYTUŁ ZADANIA:

„Wykonanie nakładki asfaltowej na drogach Gminy Dobroń”

Znak postępowania: 271.2.2015

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Dobroń, dnia 3 czerwca 2015 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Dobroń

Adres Zamawiającego :

95-082 Dobroń, ul. 11 Listopada 9

NIP: 731 19 29 836

REGON: 730934625

Telefon : (43) 6772130, 6772683 faks : (43) 6772679

e-mail : sekretariat@dobron.ug.gov.pl

Strona internetowa: www.dobron.ug.gov.pl

Godziny pracy: poniedziałek - 9⁰⁰ - 17⁰⁰ ,
wtorek – piątek- 7³⁰ - 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
 - strona internetowa Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu fragmentów dróg gminnych, polegającego na wyrównaniu istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową z wbudowaniem mechanicznym i ułożeniu warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

- 1) W zakresie zamówienia zawiera się:
 - a) Zakup masy wyrównawczej asfaltowej, asfaltobetonu stosowanego na drogach oraz emulsji asfaltowej,
 - b) Dostarczenie materiałów na drogi w Gminie Dobroń, wskazane przez Zamawiającego.
 - c) Wbudowanie dostarczonego materiału, ułożenie i utwardzenie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) Ilość dróg objętych zamówieniem wynosi: nakładka grubości 4 cm około 7685 m² nakładka o grubości 3 cm 1575 m² to jest:
 - a) Dobroń ul. Łąkowa 310x 4 m x 4 cm ($1240\text{ m}^2 + 60\text{ m}^2 = 1270\text{ m}^2$) działka nr 78 obręb 4 (1 zjazd i włączenie do drogi powiatowej nr 4912E), regulacja skrzynek do zasuw wodociągowych w ilości 11 szt.
 - b) Dobroń ul. Zielona 245 m x 4,00 m x 4 cm ($980\text{ m}^2 + 40\text{ m}^2 = 1020\text{ m}^2$) działka nr 844 obręb 6 (2 wjazdy, włączenie do ul. Zakrzewki i ul. Poprzecznej), (wykonanie regulacji studzienek kanalizacyjnych w ilość 5 szt. w tym 3 teleskopowe),

- c) Dobroń ul. Odrodzenia 345m x 4,00 m x 4 cm ($1380\text{m}^2 + 60\text{m}^2 = 1420\text{m}^2$) działka nr 777 obręb 6, włączenie do drogi powiatowej 1249E i ul. Poprzecznej, (wykonanie regulacji studzienek kanalizacyjnych w ilość 5 szt.),
- d) Chechło Drugie ul. Zielona 360m x 4,00 m x 4 cm ($1440\text{m}^2 + 60\text{m}^2 = 1500\text{m}^2$) działki nr 169,211,382 obręb 3 (włączenie do ul. Lipowej i ul. Poprzecznej i 4 zjazdy do ulic bocznych)
 - wykonanie regulacji studzienek kanalizacyjnych w ilości 10 szt. w tym dwie teleskopowe,
 - wykonanie regulacji skrzynek do zasuw wodociągowych w ilości 10 szt.
- e) Wymysłów Francuski 550m x 4,5m x 4 cm (2475m^2) działka nr 101/7 obręb 15,
 - wykonanie regulacji skrzynek do zasuw wodociągowych 3 szt.
- f) Chechło Drugie ul. Kosobudzka 390 m x 3,5 m x 3 cm (1575m^2) działak nr 243/4 obręb 3, - wykonanie regulacji studzienek kanalizacyjnych w ilość 7,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z warunkami w terenie, szczegółowo uzgodnić zakres prac z Zamawiającym,
- 4) Wykonawca przy każdorazowym dostarczeniu materiału jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu deklarację zgodności lub certyfikat, jakości stosowanych materiałów,
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość wykonanych robót, wbudowanych materiałów, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie prowadzonych prac, metody użyte przy robotach oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami i normami,
- 6) Ponadto na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki:
 - a) prowadzenie na bieżąco obmiaru robót,
 - b) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tej dziedzinie;
 - c) zapewnienia właściwej organizacji ruchu drogowego w trakcie trwania, prowadzonych prac,
 - d) w przypadku braku odpowiedniego oznakowania robót, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z tego tytułu,
 - e) nie naruszanie własności i innych praw osób trzecich;
 - f) przestrzegania przepisów BHP, o ruchu drogowym oraz prawa budowlanego;
 - g) dostarczanie na każde żądanie atestów lub badań laboratoryjnych na wbudowany materiał;
 - h) utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ciągi pieszce, znaki drogowe, bariery ochronne, itp.) na terenie prac, w okresie trwania robót, do czasu odbioru robót.
- 7) Wykonawca powinien dysponować sprawnym technicznie, potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 8) Remont nawierzchni bitumicznych na drogach gminnych, obejmuje następujące czynności:
 - a) czyszczenie uszkodzonych miejsc z kurzu, piasku, luźnego materiału itp. poprzez oczyszczenie szczotką mechaniczną,
 - b) oczyszczenie nawierzchni (przeplukiwanie wodą, w miejscach mocno zakurzonych) i skropienie międzywarstwowe emulsją asfaltową w ilości około $0,7 \text{ kg/m}^2$,
 - c) remont i wyrównanie nawierzchni istniejącej nawierzchni przy (użyciu rozkładarki do asfaltu) mieszanką mineralno-bitumiczną w celu nadania odpowiednich spadków poprzecznych i podłużnych w ilości 40 kg/m^2

- d) ułożenie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych – warstwa ścieralna asfaltowa – grubość po zagęszczeniu 4 cm z wyłączeniem ul. Kosobudzkiej w Chechle Drugim gdzie warstwa ścieralna po zagęszczeniu wyniesie nie mniej niż 3 cm.
- 9) Odbioru robót dokonuje Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę. Z czynności odbioru sporządza się protokół z uwzględnieniem obmiaru powierzchni wykonanych robót i ilości wbudowanego materiału,
- 10) Zakończenie zleconych robót oraz gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie. Odbioru robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów. W przypadku nienależytego wykonania prac, wykryciu wad komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru oraz termin wykonania robót poprawkowych,
- 11) Na wykonane roboty remontowe Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy.
- 12) Rozliczenie wykonanych robót nastąpi po ich odbiorze. Wykonawca za zrealizowane prace wystawi faktury (odrębnie na każdy odcinek) po bezusterkowym odbiorze wykonanych prac,
- 13) Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):
- 45.23.31.40 -2 – roboty drogowe
 - 45.23.31.42-6 – roboty w zakresie naprawy dróg
- 14) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego i będzie polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.07.2015 r.

V. Warunki gwarancji

Zamawiający wymaga udzielenia przez Zamawiającego co najmniej 24 miesięcznego okresu gwarancji oraz rękojmi na roboty budowlane, związane z przedmiotem zamówienia, liczonego od daty końcowego, bezusterkowego odbioru robót. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi może wynosić 60 miesięcy. Podany okres gwarancji będzie podstawą oceny oferty na zasadach określonych w rozdziale XIV SIWZ. W przypadku braku wskazania w ofercie terminu gwarancji przyjmuje się, że wykonawca zaoferował najkrótszy wymagany termin, tj. 24 miesięcy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp, tj. dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia - art. 22 ust.1 ustawy Pzp;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające ułożeniu nakładek asfaltowych o obszarze minimum 5000 m² każda, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „wykaz robót budowlanych „ – na zał. nr 2 oraz załączonych dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) potencjał techniczny;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia - art. 22 ust.1 ustawy Pzp;

b) potencjał kadrowy;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi tj. kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń tj. „ Wykazu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia” – na zał.3 oraz oświadczenia o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień- zał. 4

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia - art. 22 ust.1 ustawy Pzp;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.2 oraz art. 24 b ust.3 ustawy Pzp,
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
4. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

5. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w rozdziale VII siwz i złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna. Oceny spełnienia warunku dokona Komisja Przetargowa.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru zał. 1 do siwz,
 - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - z wykorzystaniem wzoru zał. 2 do siwz,

Dowodami dotyczącymi najważniejszych robót wymienionych w „Wykazie robót budowlanych” są poświadczenie lub inne dokumenty;

– jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej są wskazane w § 1 ust. 2 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r.poz.231).

Zgodnie z § 9 ust.2 w/w rozporządzenia (Dz. U. z 2013r poz.231) – Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt.9.1.2. może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust.1 pkt.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - z wykorzystaniem wzoru zał. 3 do siwz,
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania funkcji technicznych w budownictwie - z wykorzystaniem wzoru zał. 4 do siwz;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp - z wykorzystaniem wzoru zał. 5 do siwz,
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2 pkt.2-3 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 3) nie orzeczono wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie: (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem: (wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej).
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI siwz polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty , o których mowa w rozdziale VII pkt.2 ppkt.1,2,3 siwz,

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy mają obowiązek złożyć: (art. 26 ust.2.d.ustawa Pzp)
Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru zał. 6 do siwz.
6. Inne oświadczenia:

Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VI, pkt.4 o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp – jeśli dotyczy

7. W sprawach dotyczących rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, nieunormowanych w siwz zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy między nimi, przy czym okres obowiązywania umowy nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
12. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki lub ustanowiony przez wszystkich wspólników pełnomocnik, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, którą w tej sytuacji należy dołączyć do oferty.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Urząd Gminy w Dobroniu, ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń
 - a. Zamawiający dopuszcza inną formę w zakresie porozumiewania z Wykonawcą
faksem : (43) 6772679
 - b. W tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania – Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści odpowiedź na własnej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana zostanie dostarczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na własnej stronie internetowej.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Tomasz Ignaczak, kontakt z w/w osobą jest możliwy w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Gminy (informacja zamieszczona na str. 1 Specyfikacji) Telefon (43) 6772130, 6772683 w. 136)

IX. Wymagania dotyczące wadium – art. 45 Pzp:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą:

- 1) Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert – art. 82 Pzp

1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści siwz;

- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej Specyfikacji. Niedopuszczalne jest pod rygorem odrzucenia oferty wprowadzanie zmian w załączonej treści formularza ofertowego, polegających na usunięciu zapisów w nim zawartych. Możliwe jest sporządzenie własnego formularza ofertowego, jednakże musi zawierać informacje przedstawione w formularzu stanowiącym załącznik do siwz, poszerzone ewentualnie o informacje dodatkowe,
- 4) ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 5) formularz ofertowy oraz dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 6) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy sporządzić w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załączy do oferty;
- 7) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) uprawnioną(ne) do jej podpisania;
- 8) wskazanym jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i paraflowane, a załączniki do oferty ułożone wg. kolejności wynikającej ze Specyfikacji;
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę;
- 10) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 11) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz ofertowy wg wzoru załączonego do siwz
- 2) zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII siwz
- 3) kosztorys ofertowy,
- 4) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy
- 5) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VI, pkt.4 o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp – jeśli dotyczy
- 6) oświadczenie wykonawcy- tajemnica przedsiębiorstwa – zał. nr 7 siwz- jeśli dotyczy
- 7) projekt umowy zaakceptowany przez Wykonawcę – zał. nr 8 siwz

Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, zaadresowanym na Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „Wykonanie nakładki asfaltowej na drogach Gminy Dobroń”

- 2) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania wraz z uzasadnieniem - z wykorzystaniem wzoru zał. 7 do siwz.
- 3) Celem rzetelnego przygotowania oferty zaleca się Wykonawcy zapoznanie z terenem budowy w formie wizji lokalnej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - art. 86 Pzp

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego
Urząd Gminy w Dobroniu
ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń
pokój nr 1 - sekretariat
w terminie do dnia 18 czerwca 2015 r. do godz. 10⁰⁰

W niniejszym postępowaniu Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

2) Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy w Dobroniu
Ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń
Pokój nr 3 – sala konferencyjna
Dnia 18 czerwca 2015 r. o godz. 10¹⁵

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi :
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego koperta z zawartością oferty jest otwierana,
 - okresu gwarancji,
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.
- 5) Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień.
- 7) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wykonawca określi na formularzu ofertowym załączonym do siwz ;

2. Cenę oferty wykonawca obliczy - w oparciu o załączony zakres prac budowlanych - wraz z obowiązującym podatkiem VAT(23%);
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty oraz uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze związane z wykonaniem zamówienia,
 - ✓ Koszty wynikające z kosztorysu ofertowego
 - ✓ Koszty wynikające z dodatkowego zakresu prac,
4. Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług spowoduje odrzucenie oferty.
6. Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty. Nie załączenie kosztorysu ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XIV. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	90 %
2.	Okres gwarancji	10%
	Razem	100%

2. Sposób obliczenia wartości punktowej ocenianego kryterium :

Kryterium nr 1 – CENA

Cn- cena najniższa brutto

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cn} - \text{Cb}}{\text{Cn}} \times 90 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Cb- cena badanej oferty brutto

Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI

$$\text{OKRES GWARANCJI} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 10 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Zgodnie z rozdziałem V siwz zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące - maksymalny okres gwarancji może wynosić 60 miesięcy.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach. Przy wyliczaniu punktów Komisja Przetargowa zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:
 - ✓ zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania
 - ✓ nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie art. 87 ust.2 Pzp:
 - ✓ oczywiste omyłki pisarskie;

14

- ✓ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- ✓ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryterium oceny ofert;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swej siedzibie.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy – art. 94, 139-146 Pzp

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przy zastosowaniu zasad i kryteriów oceny określonych w Specyfikacji, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni, – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a. - złożono tylko jedną ofertę,
 - b. - nie odrzucono żadnej oferty,
 - c. - nie wykluczono żadnego wykonawcy.

- 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Okolicznościami takim przypadku Zamawiający będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie, jeżeli nastąpi uzasadniona konieczność zrezygnowania z niektórych robót lub wykonania robót zamiennych. Ponadto, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
- 5) Istotne postanowienia umowy określa SIWZ.
- 6) Załącznikiem do umowy będzie harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych, sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 7) Przewiduje się płatność jednoetapową z odroczonym 30 dniowym termin płatności liczoną od daty otrzymania faktur wraz z pozytywnym protokołem odbioru robót.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Informacje dodatkowe – umowa z podwykonawcą art.143a-143d Pzp Dz. U. z 2013 poz.1473

- 1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub dokonać jej zmiany (aneksowania) jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.
- 2) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 3) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia zawarcia.
- 4) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.

M

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej – art. 179 – 198 Pzp

- 1) Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jej wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem) lub 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
- 3) Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Odwołanie wnosi się do prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 ustawy. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy.

XIX Postanowienia wynikające z zapisów art.36a i 36b Pzp Dz. U. z 2013 poz.1473

1. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców , na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art.22 ust.1;
3. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy . Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy , w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu , że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

XX Postanowienia wynikające z zapisów art.36 ust.2 Pzp

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań , o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp

XXI Wykaz załączników do siwz:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału art. 22ust.1– zał.1
3. Wykaz robót budowlanych – zał. 2
4. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – zał. 3
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – zał. 4
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art.24- zał. 5
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. 6
8. Oświadczenie wykonawcy- tajemnica przedsiębiorstwa – zał. 7
9. Projekt umowy – zał.8

Opracował:

Tomasz Ignaczak

Zatwierdził:

Wójt Gminy Dobroń
Robert Jarzębak

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno - prawnych
RADCA PRAWNY
Ewa Duda

W Ó J T
Robert Jarzębak