



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na zadanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobroń”

Znak sprawy: 271.7.2020

Dobroń, 12.10.2020 roku

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Dobroń
Miejscowość:	Dobroń
Adres:	ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń
Strona internetowa:	http://www.dobron.ug.gov.pl/
Mail:	sekretariat@dobron.ug.gov.pl
Telefon:	43 677 21 30
Faks:	43 677 26 79

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Dobroń
ul. 11 Listopada 9
95-082 Dobroń
z dopiskiem: postępowanie nr 271.7.2020

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.).
2. Niniejsze postępowanie jest o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 poz. 2450 z zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2453).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Dzienniku Urzędowym UE pod nr 2020/S 202-489966.
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://www.dobron.bip.net.pl/>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych **pochodzących z nieruchomości zamieszkałych** położonych na terenie gminy Dobroń.

Miejszem realizacji zamówienia jest cały teren administracyjny gminy Dobroń, obejmujący następujące miejscowości: Barycz, Brogi, Chechło Drugie, Chechło Pierwsze, Dobroń, Dobroń Duży, Dobroń Mały, Kolonia Ldzań, Ldzań, Markówka, Mogilno Duże, Mogilno Małe, Morgi, Orpelów, Orpelów – Numerki, Poleszyn, Przygoń, Róża, Szczerki, Talar, Wincentów, Wymysłów – Enklawa, Wymysłów Francuski, Wymysłów – Piaski, Zimne Wody.

2. Zakres zamówienia

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz ich zagospodarowanie;
- odbiór i zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- przeprowadzenie objazdowej zbiórki odpadów problemowych oraz zagospodarowanie zebranych odpadów.

2.1. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości

2.1.1. Bezpośrednio z nieruchomości odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01;
- 2) odpady komunalne segregowane z podziałem na następujące frakcje:
 - opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
 - zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe zbierane łącznie,
 - opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
 - odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 i odpady kuchenne ulegające biodegradacji o kodzie 20 01 08 zbierane łącznie.

2.1.2. Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywał z następującą częstotliwością:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie,
- opakowania ze szkła – 1 raz w kwartale,
- zmieszane odpady opakowaniowe – 1 raz w miesiącu,
- opakowania z papieru i tektury – 1 raz w kwartale,
- bioodpady – 1 raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz 1 raz w miesiącu kalendarzowym w okresie od 1 listopada do 31 marca.

2.1.3. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki. Pojemniki powinny mieć określone pojemności oraz oznaczenia i kolorystykę, przy uwzględnieniu okresów przejściowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028):

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pojemniki 120l, 240l;
- opakowania ze szkła – pojemniki 120l;
- zmieszane odpady opakowaniowe – pojemniki 240l;
- opakowania z papieru i tektury – pojemniki 120l;
- bioodpady – pojemniki 140l.

Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie pojemników na adres nieruchomości wskazany w wykazie nieruchomości, na zasadzie użyczenia, bez dodatkowych opłat ze strony właściciela nieruchomości. Pojemniki wstawiane na posesję powinny być czyste i utrzymane w należytym stanie technicznym, umożliwiającym ich prawidłowe użytkowanie. W przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy, obowiązkiem Wykonawcy będzie naprawa pojemników lub ich wymiana. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemniki, np. spalenie czy użytkowanie pojemników niezgodnie z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana będzie na koszt użytkownika danego pojemnika. Pojemniki na bioodpady powinny być wyposażone w system wentylacyjny, wspomagający proces kompostowania.

W przypadku nieruchomości zamieszkałych sezonowo, gdzie okres zamieszkiwania nieruchomości jest krótszy niż 6 miesięcy w roku kalendarzowym, dopuszcza się zastosowanie worków na odpady dla wszystkich frakcji. Worki na odpady zmieszane i segregowane powinny zostać zapewnione przez Wykonawcę. Wykonawca może dostarczyć worki do wskazanych nieruchomości we własnym zakresie lub zdeponować pewne ilości worków u Zamawiającego, tak by mieszkańcy mogli je otrzymać w momencie składania deklaracji.

- 2.1.4. Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z rodzajem oraz ilością pojemników, w które należy je wyposażać na czas realizacji zamówienia, Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Szacunkowe ilości pojemników, które należy zabezpieczyć na dzień 01.01.2021 r.:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne poj. 120l – 1610 szt.
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne poj. 240l – 850 szt.
- opakowania ze szkła poj. 120l – 2460 szt.
- zmieszane odpady opakowaniowe poj. 240l – 2460 szt.
- opakowania z papieru i tektury poj. 120l – 2460 szt.
- bioodpady poj. 140l – 2460 szt.

Pojemniki powinny być dostarczone właścicielom nieruchomości na adresy nieruchomości wskazane w wykazie w terminie do dnia 31.12.2020 r. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, pojemniki mogą być dostarczone po tym terminie, ale nie później niż 3 dni przed terminem odbioru odpadów wynikającym z harmonogramu wywozu. W przypadku niedostarczenia pojemników, Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady wystawione przez właściciela nieruchomości w workach lub spakowane w inny sposób.

Podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości, urodzin i zgonów oraz migracji ludności. Zmiany będą przekazywane przez Zamawiającego raz w tygodniu, natomiast Wykonawca w terminie do 7 dni od otrzymania aktualizacji zobowiązany będzie do dokonania wymiany lub wstawienia pojemników na wskazane posesje.

Zamawiający informuje również, że w związku z planowanym wprowadzeniem od dnia 01.01.2021 r. ulgi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi za kompostowanie bioodpadów w kompostownikach przydomowych, z jednoczesnym zwolnieniem ich z obowiązku posiadania pojemnika na bioodpady, ilość pojemników na bioodpady w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie, stosownie do liczby osób deklarujących korzystanie ze zwolnienia.

- 2.1.5. Odbiór odpadów będzie następował w dniach określonych w harmonogramie wywozu, z pojemników i worków wystawionych przez właścicieli nieruchomości

na zewnątrz posesji, przy drodze dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz.

- 2.1.6. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi, wąskie pasy drogowe) Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości. W związku z powyższym Wykonawca powinien również posiadać pojazd przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe.

Na chwilę obecną w gminie Dobroń 5 nieruchomości wymaga zastosowania opisanych w punkcie 6 czynności.

- 2.1.7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, Zamawiający każdorazowo uzgodni z Wykonawcą sposób i inny termin odbioru odpadów.
- 2.1.8. Zamawiający wyjątkowo dopuszcza możliwość niezrealizowania usługi odbioru bioodpadów w zaplanowanym terminie, w przypadku długotrwałego utrzymywania się temperatur poniżej 0°C. Sytuacja taka musi być każdorazowo uzgodniona pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia innego terminu wykonania tej usługi.
- 2.1.9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku lub worku, bez względu na stopień jego zapelnienia.
- 2.1.10. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbierania odpadów komunalnych dla mieszkańców, zgodnie z zapisami art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zakresem SIWZ. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu przez mieszkańca zapotrzebowania na usługę dodatkową, natomiast obowiązkiem Wykonawcy będzie użyczenie dodatkowego pojemnika lub kontenera na odpady, odrębnie od wskazanych w punkcie 2.1.4 oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów. Masa odpadów odebranych i zagospodarowanych w ramach świadczenia usług dodatkowych, jeśli takie zostaną zrealizowane, będzie wliczona do całkowitej masy odpadów odebranych i zagospodarowanych z terenu gminy w danym miesiącu kalendarzowym.
- 2.1.11. Ilości odpadów odebranych w poprzednich latach bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa odpadów [Mg]	
			2018	2019
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	754,027	675,964
2.	Opakowania ze szkła	15 01 07	171,185	180,025
3.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	271,771	259,234
4.	Bioodpady	20 02 01	587,668	447,275
5.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	12,803	22,036
6.	Popiół	20 01 99	218,282	309,400

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobroń

Razem	2015,736	1893,934
-------	----------	----------

2.2. Odbiór odpadów zgromadzonych w PSZOK

- 2.2.1. Punkt Selektywny Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Dobroń jest zlokalizowany w Dobroniu przy ul. Zakrzewki 14a.
- 2.2.2. Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbierane będą następujące rodzaje odpadów powstałe w gospodarstwach domowych:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
- odpady budowlane i remontowe o kodach z grupy 17,
- odpady opakowaniowe szklane o kodzie 15 01 07,
- zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06,
- tworzywa sztuczne o kodzie 15 01 02,
- papier i tektura o kodzie 15 01 01,
- metale o kodzie 20 01 40,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz urządzenia zawierające freony o kodach 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36,
- baterie i akumulatory o kodzie 20 01 33* i 20 01 34,
- zużyte opony (wszystkie rodzaje poza oponami z maszyn rolniczych) o kodzie 16 01 03,
- bioodpady stanowiące części roślin o kodzie 20 02 01,
- przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki o kodzie ex 20 01 99,
- odzież i tekstylia o kodach 20 01 10 i 20 01 11,
- chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach z grupy 20.

Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów z PSZOK pod innym kodem niż wskazane powyżej, pod warunkiem, że będzie to kod z grupy 20 lub inny dopuszczalny do klasyfikowania odpadów komunalnych, wyszczególniony w obowiązującym katalogu odpadów.

- 2.2.3. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki i kontenery niezbędne Zamawiającemu do gromadzenia w/w odpadów. Załadunek odpadów do kontenerów i pojemników będzie obowiązkiem Zamawiającego, a ich odbiór będzie realizowany po ich zapełnieniu na zgłoszenie pisemne bądź telefoniczne Zamawiającego.
- 2.2.4. Przeterminowane leki są zbierane w specjalnych pojemnikach będących własnością Zamawiającego, ustawionych w 2 lokalizacjach na terenie gminy Dobroń, tj.:

- 1) Dobroń ul. Sienkiewicza 60 – Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Dobroniu,
- 2) Dobroń ul. Sienkiewicza 54 – Apteka w Dobroniu.

Odbiór przeterminowanych leków będzie realizowany z tych lokalizacji lub w przypadku zmiany, z innych wskazanych przez Gminę.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobroń

2.2.5. Odbiór odpadów z PSZOK będzie odbywał się w miarę potrzeb Zamawiającego, na zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż jeden raz w kwartale dla każdego rodzaju odpadu. Odbiór przeterminowanych leków będzie odbywał się nie rzadziej niż jeden raz w kwartale, zgodnie z uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym harmonogramem.

2.2.6. Ilości odpadów zgromadzonych i odebranych z PSZOK w poprzednich latach:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa odpadów [Mg]	
			2018	2019
1.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	67,740	91,800
2.	Odpady budowlane i remontowe	17 01 07	25,600	25,500
3.	Opakowania ze szkła	15 01 07	5,540	5,480
4.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0,710	0,720
5.	Zużyte opony	16 01 03	-----	16,100
6.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	-----	2,840
7.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	-----	3,600
8.	Przeterminowane leki	20 01 31*	0,024	0,031
		20 01 32		
Razem			99,614	146,071

2.3. Objazdowa zbiórka odpadów problemowych

2.3.1. Zbiórka objazdowa odpadów problemowych jest organizowana w gminie Dobroń jeden raz w roku, w okresie kwiecień/maj. Zamawiający ustali z Wykonawcą, z przynajmniej miesięcznym wyprzedzeniem, dokładny termin realizacji tej części zamówienia oraz jej harmonogram.

2.3.2. Podczas akcji objazdowej Wykonawca zbierze od mieszkańców następujące rodzaje odpadów:

- odpady wielkogabarytowe (m. in. wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny, meble),
- złom metalowy (m. in. rynny, rury, blachy, piece),
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (m. in. telewizory, monitory, pralki, kuchenki radi, drukarki, odkurzacze oraz inny sprzęt RTV i AGD),
- urządzenia zawierające freony (m. in. lodówki, zamrażarki),
- tworzywa sztuczne (m. in. wiadra, beczki, skrzynki, meble ogrodowe),
- zużyte opony (wszystkie rodzaje poza oponami z maszyn rolniczych) w ilości do 4 sztuk z jednego gospodarstwa domowego,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobroń

- baterie i akumulatory,
- bioodpady (m. in. gałęzie, listwy drewniane, deski, płyty wiórowe).

2.3.3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie objazd wszystkich miejscowości położonych na terenie gminy Dobroń, załadunek wystawionych przed posesje odpadów na środek transportu, posprzątanie miejsca, z którego zabierane są odpady, w przypadku zanieczyszczeń powstałych z winy Wykonawcy, a następnie ich wywóz i zagospodarowanie.

2.3.4. Ilości odpadów odebranych i zagospodarowanych podczas zbiórki w poprzednich latach:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa odpadów [Mg]	
			2018	2019
1.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	105,470	114,466
3.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35*	0,040	0,094
4.	Zużyte opony	16 01 03	7,450	5,120
5.	Baterie i akumulatory	20 01 34	0,003	0,020
Razem			112,963	119,700

2.3.5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację z przeprowadzonej zbiórki, z uwzględnieniem danych o rodzajach, kodach i masie odebranych odpadów, niezwłocznie po terminie jej zakończenia.

3. Inne informacje istotne z punktu widzenia Zamawiającego:

- 1) Ilość złożonych deklaracji (stan na dzień 30.09.2020 r.): 2454.
- 2) Liczba mieszkańców gminy wg złożonych deklaracji (stan na dzień 30.09.2020 r.): 7124 osób.
- 3) Liczba mieszkańców, którzy nie segregują odpadów (stan na dzień 30.09.2020 r.): 15 osób.
- 4) Szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania w ciągu roku: 2200 Mg.

4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z aktualnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania – w odniesieniu do odpadów odebranych przez Wykonawcę – poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym czasie przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania – w odniesieniu do odpadów odebranych przez Wykonawcę:
 - a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym czasie przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

- 6) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów oraz jego wydruku i dostarczenia właścicielom nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć przygotowany projekt kalendarza do wglądu i akceptacji Zamawiającemu.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W momencie stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca umieszcza na klapie pojemnika naklejkę (lub oznacza pojemnik w inny widoczny sposób) z informacją o nieprawidłowej segregacji i zgłoszeniu tego faktu do Urzędu Gminy. O zaistniałych sytuacjach nieprawidłowej segregacji odpadów Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie do 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia takiego przypadku. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza wykaz nieruchomości zawierający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis i dokumentację fotograficzną, obrazujące podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Odpady z oznaczonego pojemnika, po uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca odbierze jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w kolejnym najbliższym terminie odbioru tych odpadów.
- 8) Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę winny być wyposażone w system GPS, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów. Wykonawca przechowuje te dane przez okres trwania umowy. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży wydruk zapisu urządzeń GPS, potwierdzający trasę przejazdu i odbioru odpadów z terenu gminy.
- 9) Wykonawca sporządza sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazuje je Zamawiającemu. Do w/w sprawozdań Wykonawca zobowiązuje się załączać dane dotyczące wartości MBR (masy zeskładowanych odpadów o kodzie 19 12 12, niezbędne do prawidłowego wyliczenia poziomu redukcji masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania. W przypadku zmiany przepisów prawa Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu sprawozdania stosownie do obowiązującego stanu prawnego.

10) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, jako załącznika do faktury za wykonaną usługę, zestawienia za dany miesiąc:

a) odpadów zebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w terminach określonych harmonogramem, zawierającego następujące dane:

- rodzaj i kod odebranych odpadów,
- masę poszczególnych rodzajów odpadów w Mg,
- proces zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odpady,

b) odpadów odebranych z PSZOK, zawierającego następujące dane:

- rodzaj i kod odebranych odpadów,
- masę poszczególnych rodzajów odpadów w Mg,
- proces zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odpady,

c) odpadów zebranych w ramach objazdowej zbiórki odpadów problemowych, zawierającego następujące dane:

- rodzaj i kod odebranych odpadów,
- masę poszczególnych rodzajów odpadów w Mg,
- proces zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odpady.

11) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Wykonawca ma obowiązek posprzątania miejsc, z których odbierane są wystawione odpady, w sytuacji jeśli do zanieczyszczenia terenu doszło z winy Wykonawcy. W przypadku zanieczyszczenia terenu podczas transportu odpadów Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania zanieczyszczonego terenu. Pojazdy Wykonawcy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas przeładunku i transportu. Konstrukcja pojazdów ma zabezpieczać odpady przed rozwiewaniem i rozpylaniem oraz minimalizować oddziaływanie na odpady czynniki atmosferyczne.

Szczegółowy sposób realizacji usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych określają uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w brzmieniu, w jakim będą one obowiązywały od dnia 1 stycznia 2021 r. Projekty w/w uchwał stanowią załączniki do SIWZ.

3. Kody CPV.

90500000-2	Usługi wywozu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów

4. Wymogi formalne:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- c) Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- e) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- f) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- g) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- i) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

5.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a, ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujących czynności związane z:

- a) bezpośrednia realizacja usługi odbioru odpadów komunalnych, w tym mycia pojemników oraz transportu odpadów;
- b) nadzór nad realizacją usługi odbioru odpadów, w tym pracowników logistyki, administracji, biura obsługi klienta;
- c) nadzór nad zapewnieniem prawidłowego pobierania, przesyłania i przetwarzania danych, w tym danych osobowych poprzez interfejs wymiany danych.

5.2. Dodatkowo przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, a najpóźniej w dniu jej podpisania, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy, w którym wskaże osoby skierowane do wykonywania czynności określonych w ww. ppkt 5.1, wraz z podaniem ich imienia i nazwiska oraz podstawy dysponowania tymi osobami. Każdorazowa uzasadniona zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, będzie wymagała aktualizacji niniejszego oświadczenia.

5.3. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli, w tym do udzielania niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia.

5.4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, we wskazanym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane ww. w pkt 5.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz

ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

5.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2023 roku.
2. Okres wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 roku, w tym w szczególności:
 - a) obowiązek wyposażenia wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki na odpady w terminie do 31.12.2020 roku z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych sytuacjach, tj. nieobecności właściciela nieruchomości, pojemniki zostaną dostarczone w terminie ustalonym z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewyposażenia wskazanych nieruchomości w pojemniki na odpady do dnia ich pierwszego odbioru, Wykonawca zobowiązany jest zabrać odpady przygotowane w inny sposób, tj. zapakowane w worki. Sytuacja ta nie dotyczy nieruchomości, których właściciele odmówili odbioru pojemników lub podpisania protokołu ich odbioru, jeśli stosownie do zapisów umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ, Wykonawca powiadomił o tym Zamawiającego w sposób wskazany w § 7 ust. 4 pkt 5;
 - b) obowiązek odbierania i zagospodarowania odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dobroń od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2023 roku, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobroń

1. Kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dobroń w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
- aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie niższej niż 1.000.000,00 zł.

3. Zdolność techniczna i zawodowa.

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 2000 Mg oraz załączy dowody określające, że usługa ta została wykonana należycie;
- 2) dysponuje w celu wykonania zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym:
 - a) pojazdami spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w tym:
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
 - co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dostępie;
 - b) bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj. usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Dobroń, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną

w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na której terenie znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.

Zamawiający wymaga by wszystkie pojazdy, przy pomocy których Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zamówieniem, były wyposażone w urządzenia GPS oraz były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady w ramach umowy.

4. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, warunki, o których mowa w ust. 11, Wykonawcy mogą spełniać łącznie bądź każdy z osobna.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oddzielne oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w terminie określonym w art. 24 ust. 11 Pzp.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>. **JEDZ należy przesłać wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami SIWZ.** *Uwaga: Wskazane rozwiązania są pokazane jako jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ).*

2. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, dotyczące tych podmiotów. Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów, w zakresie, w jakim potwierdzają oni okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 dotyczące tych podwykonawców. Oświadczenia podwykonawców składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów, w zakresie, w jakim potwierdzają oni okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ
5. pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) – załącznik Wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
8. **Na wezwanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 8.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 8.2. Odpis z właściwego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
 - 8.3. Wykaz usług zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ spełniających wymagania określone w pkt 10 ppkt 10.3 pppk 1 wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

- wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 10 ppkt 10.3 pppkt 2 lit. a i lit. b, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 8.5. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną w pkt 10 ppkt 10.2.
- 8.6. Pisemne zobowiązanie (jeżeli dotyczy) innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 9.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 9.3. nie orzeczono wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 9.4. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem: (wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej).
10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 10.1. oświadczenia i dokumenty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
- 10.2. oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 10.3. dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 10.4. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu

1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, które jest dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. Wykonawca może również skorzystać z załączonego do siwz wzoru takiego oświadczenia w formacie .doc (załącznik nr 7).

Uwaga: Wskazane rozwiązania są pokazane jako jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ). Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Podpisany dokument elektroniczny JEDZ Wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).

3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
 - przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;
 - przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;
 - przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).

WAŻNE:

Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji *a* części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

VIII. Informacje dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów zgodnie z art. 22a ust. 1, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. W celu oceny, czy wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 17 ppkt 17.2 pppkt 2.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile to wiadome, podać firmy podwykonawców.
10. W sprawach dotyczących rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, nieunormowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

IX. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z niniejszym SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 17 ppkt 17.2 pppkt 2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy między nimi, przy czym okres obowiązywania umowy nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki lub ustanowiony przez wszystkich wspólników pełnomocnik, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, którą w tej sytuacji należy dołączyć do oferty.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: sekretariat@dobron.ug.gov.pl.
 - 1.1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numerem ogłoszenia (TED) lub numerem referencyjny postępowania, tj. 271.7.2020 za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),
 - 1.2. lub alternatywnie drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dobron.ug.gov.pl, przy czym sposób komunikacji wskazany w niniejszym nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać w sposób wskazany w SIWZ (UWAGA: złożenie zaszyfrowanej oferty w sposób inny niż za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego za pośrednictwem rozwiązania MINIPORTAL może spowodować brak możliwości jego odszyfrowania przez Zamawiającego).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP).
5. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 28 ppkt 1 SIWZ adres email (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@dobron.ug.gov.pl. W temacie pisma należy podać znak sprawy.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (<https://dobron.bip.net.pl>).
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
14. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<https://dobron.bip.net.pl>).
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
17. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego (<https://dobron.bip.net.pl>).
18. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
19. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez Podwykonawcę.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 23.1. w kwestiach formalnych – Daria Kajzer, tel. 43/ 677 21 30 wew. 140,
 - 23.2. w kwestiach merytorycznych – Kamila Jasitczak, tel. 43/ 677 21 30 wew. 125.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej Specyfikacji.
2. Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, za pośrednictwem miniPortalu, <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.) w szczególności **.pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 4.1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

- nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419 ze zm.), powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie i oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 4.2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
- 4.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Do oferty należy dołączyć:
- 5.1. JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
- 5.2. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
- 5.3. pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) do podpisania innych dokumentów składanych z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych z ofertą;
- 5.4. dowód wniesienia wadium,
- 5.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .
6. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i formy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
9. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być załączone w oddzielnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie zmienić, ani też edytować, złożonej oferty.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

XII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.

1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Ofertę i JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 50 000,00 zł.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
 - 2.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, z treści dokumentu (m.in. gwarancji ubezpieczeniowej) winno wynikać,

bezw warunkowe, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.
4. Brak wniesienia wadium skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
 - 2) w ofercie,
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje ponadto wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: 95 87 88 0009 0400 2411 2037 0021 w tytule: „Wadium dla postępowania nr 271.7.2020”.
14. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
15. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego.

XV. Miejsce i termin składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu, <https://miniportal.uzp.gov.pl>, do dnia 17.11.2020 roku do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w 17.11.2020 roku o godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. **Z uwagi na obowiązujący stan epidemiczny, uczestniczący w otwarciu obowiązani są do zachowania wszelkich środków ostrożności.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.dobron.bip.net.pl informacje dotyczące:
 - 7.1. kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o których mowa w ust. 8, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
9. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie szacunkowe, z zastrzeżeniem pkt 3, całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT, upusty, rabaty.
4. **Szacunkowa wielkość zamówienia określona dla każdego rodzaju odpadu wymienionego w formularzu ofertowym została podana jedynie w celu porównania ofert. Nie gwarantuje ona Wykonawcy, że będzie wymagane od niego wykonanie wielkości wskazanych w formularzu. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależało od faktycznej wielkości wykonanych usług. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w formularzu ofertowym.**
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z treści SIWZ, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ustalił następujące kryteria oceny ofert:
 - cena za 1 Mg odpadów brutto (CO) – znaczenie 60 %;
 - termin płatności faktury (TF) – znaczenie 10%;
 - aspekt środowiskowy (AS) – znaczenie 30%.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym z kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg następujących zasad:

a) kryterium ceny

Ocenie zostanie poddana cena brutto 1 Mg odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych w ramach podpisanej umowy. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów, ilość punktów pozostałych ofert oblicza się jako stosunek najniższej ceny do ceny badanej oferty, pomnożonej przez 100 i pomnożonej przez 60% (waga kryterium).

Wzór służący do dokonania oceny:

(COn : COb) x 100 x waga kryterium 60%

gdzie:

- COn - cena najniższa
- COb - cena badanej oferty.

b) kryterium terminu płatności faktury

Ocenie zostanie poddany termin zapłaty comiesięcznej faktury, wystawionej na podstawie ilości odebranych odpadów. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami:

- termin płatności 30 dni lub dłuższy – 10 pkt
- termin płatności 21 dni – 5 pkt
- termin płatności krótszy niż 21 dni – 0 pkt.

c) aspekt środowiskowy

Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, rozumiany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami:

- dysponowanie 5 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 6 – 30 pkt
- dysponowanie 4 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 6 – 20 pkt
- dysponowanie 3 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 6 – 10 pkt
- dysponowanie mniej niż 3 pojazdami o w/w parametrach emisji spalin – 0 pkt.

Oferty otrzymają liczbę punktów odpowiednią dla wskazanej przez Wykonawcę ilości pojazdów spełniających określone kryteria, przy czym punkty zostaną przeliczone na wartości procentowe wg zasady: 1 punkt = 1 %.

Łączna ilość punktów przyznana każdej z ofert liczona będzie wg wzoru:

CR + CD + AS

gdzie:

- CO – ilość punktów za cenę 1 Mg odpadów brutto
- TF – ilość punktów przyznana za termin płatności faktury
- AS – ilość punktów przyznana za aspekt środowiskowy.

5. Przy wyliczeniu punktów Komisja Przetargowa zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za ww. kryteria.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, terminie płatności oraz aspekt środowiskowy świadczenia usługi, rozumiany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli wykonawca niełoży w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.
12. Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - d) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie zgodzi się, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
16. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - k) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
17. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 1464 ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
18. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ust. 1 pkt 2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych, musi posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - sposób ich współdziałania,
 - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - umowa powinna zawierać wskazanie, kto jest upoważniony do: zaciągania zobowiązań/do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna/oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia.
6. Niedopełnienie obowiązków wynikających z ust. 3-7 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 9.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 – 1d ustawy Pzp.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy.
3. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXI. Informacja o podwykonawcach.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę** kluczowych części zamówienia, tj.:
 - a) odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych,
 - b) odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, objętych zorganizowanym przez gminę systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - c) rejestrowanie, w trakcie realizacji usługi, danych pochodzących z systemów ważenia i identyfikacji pojemników oraz przesył tych danych poprzez interfejs wymiany danych, którego opis zamieszczony jest w załączniku nr 2 do OPZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę **części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podania** przez Wykonawcę **firm podwykonawców** (zgodnie z treścią Formularza oferty – Załącznika nr 1 do SIWZ).
4. W odniesieniu **do warunków dotyczących** wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, Wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobroń, ul. 11 listopada 9, 95-082 Dobroń
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dobroń jest Pani/Pani Monika Dregier, e-mail: biuro@koordynator.bhp.pl, tel. 607 580 180*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobroń” nr 271.7.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobroń

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXIV. Wykaz załączników.

1. Załącznik 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik 2 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
3. Załącznik 3 – Wykaz usług
4. Załącznik 4 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
5. Załącznik 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik 6 – Projekt umowy
7. Załącznik 7 – JEDZ